



คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานแรงงานจังหวัด

เพื่อดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564
โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีการกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน	8
1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	
- ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	9
2) โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ	
- โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยอาชญากรรม	20
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ	48
3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	52
4) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
- โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	60
5) กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	65
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	69
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	72
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน	75
- การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)	80
- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	83
- การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	100
- การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	107
6) กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน	
- สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ	111
- การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	125
- โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565)	141
- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	151
7) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	
- โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	160
8) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	
- โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ	186

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้



1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ
ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2564 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
รวม		216,644,550		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง		13,535,600		
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์		6,010,000		
โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้าน แรงงานไปสู่การปฏิบัติ		6,010,000		
กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้าน แรงงานไปสู่การปฏิบัติ		6,010,000		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	76 แผน	6,010,000	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		7,525,600		
โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ		7,525,600		
กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		7,525,600		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด	47,412 คน	7,525,600	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	ชมรม 53 แห่ง ศูนย์ 13 แห่ง	(รอกกลุ่มงานแจ้งจัดสรร)	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2564 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		81,332,800		
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		81,332,800		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้		81,332,800		
กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	81,332,800		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	81,332,800	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ		-		
กิจกรรมหลัก จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	(รอกกลุ่มงานแจ้งจัดสรร)			
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ			กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		111,654,800		
ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน		111,654,800		
กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน		88,136,400		
กิจกรรมรอง ประสานการให้บริการด้านแรงงาน		62,861,700		
กิจกรรมย่อย : 1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	253,925 ราย	5,581,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	
2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	7,255 คน	52,236,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	
3) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	77 ครั้ง	390,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2564 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
4) โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของ กระทรวงแรงงาน	7,255 คน	4,654,700	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	
กิจกรรมรอง บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน		25,274,700		
กิจกรรมย่อย : 1) การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)	64 ครั้ง	192,900	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวง แรงงาน	
2) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	29 คน	5,220,000	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวง แรงงาน	
3) การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	64 ครั้ง	76,000	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวง แรงงาน	
3) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	76 เรื่อง	3,964,400	กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล	
4) การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการ ด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน - คัดกรอง/ส่งต่อ - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - พนักงานขับรถยนต์	104,109 ราย 76 จังหวัด 46 ราย	15,821,400 8,677,300 520,100 6,624,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	
กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน		23,518,400		
กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน		15,906,000		
กิจกรรมย่อย : 1) สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ	15,420 แห่ง	1,542,000	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	
2) การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	380 เล่ม	14,364,000	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2564 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
กิจกรรมรอง จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		7,612,400		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565)	76 แผน	1,064,000	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
2) การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	ครั้ง 152	6,548,400	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		10,121,350		
แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		10,121,350		
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		3,009,600		
กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		3,009,600		
1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	76 แผน	3,009,600	สำนักนโยบายแรงงานนอกระบบ	
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต		7,111,750		
กิจกรรมหลัก จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ		7,111,750		
1) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ	189,656 คน	7,111,750	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	

หมวดที่ 3

แนวทางการดำเนินงานของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด

โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

1.2 เพื่อกำกับและติดตามผลการดำเนินงานป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายรัฐบาล

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

(1) มีกลไกเชิงนโยบาย/แผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

(2) มีกลไกการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

2.2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด

เชิงปริมาณ

- มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... จำนวน 1 แผน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 – 2565 โดยเสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ
2	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 45

ระดับ	ตัวชี้วัด
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

(2) ตัวชี้วัดรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2564) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน
2	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

3 รูปแบบของการทำงาน

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านกลไกของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2) สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัด ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยเน้นการตรวจตามการข่าวที่ได้รับจากภาคีเครือข่ายในพื้นที่

4) บูรณาการตรวจแรงงาน ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด โดยใช้แบบคัดกรองเบื้องต้น (ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ) กรณีพบกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้ประสานทีมสหวิชาชีพและเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายทันที

5) ให้ความสำคัญกับการสร้างช่องทาง การข่าว โดยแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อหาข่าวการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

6) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเน้นประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานประกอบกิจการ และแรงงานในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ อย่างทั่วถึง

4 ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (**แบบฟอร์ม 1**) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 – 2565 พร้อมเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว พร้อม Gmail เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน (ศปร.รง.) (**ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563**) เพื่อจะได้จัดทำระบบรายงานผลออนไลน์ต่อไป

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด หรือประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (**เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม**)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (**แบบฟอร์ม 2**) ให้ ศปร.รง. ทราบ (**ทุกวันที่ 5 ของเดือน ผ่านระบบออนไลน์**)

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัดจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (**แบบฟอร์ม 3**) ให้ ศปร.รง. (**ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2564**)

5 ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด.. ประจำปี พ.ศ. 2564		ภายใน 16										
2) เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผวจ. อนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนฯ ให้ ศปร.รง.		30										
3) ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเน้นกิจกรรมดังนี้												
(1) เข้ารับการอบรม และแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ฯ (ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการ)	อยู่ระหว่างรอหลักสูตรจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์											
(2) พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ฯ เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพ ในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน												
(3) สรจ. บูรณาการตรวจแรงงาน ร่วมกับ สสจ./สจจ. หากพบกลุ่มเสี่ยงให้ประสานทีมสหวิชาชีพ และเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ทันที												

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
(4) สร้างช่องทางการข่าว ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหาข่าวการกระทำผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน												
(5) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ฯ โดยเน้นประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
4) สจร. โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ผ่านระบบออนไลน์ (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5) สจร. โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี (ภายใน 5 ต.ค. 64)												
6) เข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและสร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด (โดยส่วนกลางจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุม/ฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร)												

6 การรายงานผล

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รายเดือน) ให้ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน (ผ่านระบบออนไลน์*)

2) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รายปี) ให้ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2564 (ส่งเป็นรูปเล่ม)

***หมายเหตุ** ศปค.ร.ง. อยู่ระหว่างจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อระบบพร้อมใช้งาน จะประสานแจ้ง สจร. ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ให้รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าวต่อไป

7 พื้นที่ดำเนินการ: ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8 หน่วยงานรับผิดชอบ: ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์
โทรศัพท์: 0 2232 1075, 1099
โทรสาร: 0 2248 1378
Email: ccpl.mol@gmail.com

9 เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์ม 1 (ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

9.2 แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (*อยู่ระหว่างจัดทำระบบ*)

9.3 แบบฟอร์ม 3 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จังหวัด....

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์ม 1

(ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2564

ที่	ประเด็นกิจกรรม (สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2554 – 2565)	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย												หน่วย นับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			2563			2564								รวม			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน																	
1	ประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด	1) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1												1	ฉบับ	สรจ. (ศปคร.จว.)
		2) ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	ครั้ง	สรจ. (ศปคร.จว.)
		๓) จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม และแต่งตั้งเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการ)	รอหลักสูตรจากกระทรวง พม.												1	ครั้ง	สรจ./สสค./ สจจ.
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ																	
2	ช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตาม สิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหาย จากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	1) ช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยาให้ผู้เสียหายจากการ บังคับใช้แรงงานหรือบริการ หรือการค้ามนุษย์ด้าน แรงงาน ได้รับเงินชดเชยเยียวยา		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	คน	สสค./สปจ.
		2) ส่งเสริมการฝึกอาชีพ และจัดหางานให้ผู้เสียหาย ฯ ทำ ทั้งในและนอกสถานคุ้มครองผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	คน	สจจ./สปจ.

ที่	ประเด็นกิจกรรม (สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2554 – 2565)	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย												หน่วย นับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			2563			2564								รวม			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																	
3	บังคับใช้กฎหมายพ.ร.บ.ป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(เน้นประเด็นการ บังคับใช้แรงงานหรือบริการ)	1) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ในการตรวจสอบ จับกุม สถานบริการหรือสถาน ประกอบการ โดยเน้นการตรวจตามการข่าวที่ได้รับ จากภาคีเครือข่ายในพื้นที่				2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	ครั้ง	สรจ./สสค./ สจจ.
		2) เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพ ในการคัดแยกผู้เสียหาย จากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้า มนุษย์ด้านแรงงาน				2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	ครั้ง	สรจ./สสค./ สจจ.
4	การตรวจแรงงาน	1) บูรณาการตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ หากพบกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นผู้เสียหาย จากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ประสาน ทีมสหวิชาชีพและเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายทันที	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	คน/แห่ง	สรจ./สสค./ สจจ.
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้แรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์																	
5	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(เน้นประเด็นการ บังคับใช้แรงงานหรือบริการ)	1) จัดประชุม/สัมมนา/อบรม สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.ก.ฯ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และ NGOs ในพื้นที่			1			1			1				3	ครั้ง	สรจ./สจจ./ สสค.
		2) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ/โปสเตอร์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ พ.ร.ก.ฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย			3										3	ครั้ง	สรจ./สจจ./ สสค.
		3) รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย ฯลฯ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	ครั้ง	สรจ./สจจ./ สสค.

ที่	ประเด็นกิจกรรม (สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2554 – 2565)	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย												หน่วย นับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			2563			2564								รวม			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล																	
6	สร้างช่องทางการข่าว ร่วมกับภาคีเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (NGOs) ในพื้นที่ ให้เป็นปัจจุบัน	1) ปรับปรุงทะเบียนเครือข่าย โดยขยายไปสู่ ฝ่ายปกครอง อาสาสมัครและกลุ่มอื่น ๆ ในพื้นที่	1												1	ครั้ง	สรจ.
		2) สร้างช่องทางการข่าว เพื่อแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน อาทิ กลุ่ม LINE	1												1	ช่องทาง	สรจ.
		3) จัดประชุมหารือร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่าง ใกล้ชิด โดยเฉพาะ NGOs ในพื้นที่ เพื่อหารือ ด้านการข่าว และมาตรการป้องกันการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน		1		1		1		1		1		1	6	ครั้ง	สรจ.
หมายเหตุ ขอให้ สรจ. ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด จัดส่งแผนฯ และ Gmail เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้ ศปค.ร.ง. ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 เพื่อจะได้ประมวลผลจัดทำ ระบบรายงานผลออนไลน์ ต่อไป																	

Gmail: ผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี พ.ศ. 2564

ที่.	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน												หน่วยงาน รับผิดชอบ	
				รวม	2563			2564									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน																	
1	ประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด																
	1) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปี พ.ศ. 2564	1	ฉบับ														สรจ. (ศปคร.จว.)
	2) ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	11	ครั้ง														สรจ. (ศปคร.จว.)
	๓) จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม และแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการ)	รอหลักสูตร	ครั้ง														สรจ./ สสค./สจจ.
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ																	
2	ช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน																
	1) ช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยาให้ผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ได้รับเงินชดเชยเยียวยา	55	คน														สสค./สปจ.
	2) ส่งเสริมการฝึกอบรม และจัดหางานให้ผู้เสียหายฯ ทำ ทั้งในและนอกสถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์	55	คน														สจจ./สปจ.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																	
3	บังคับใช้กฎหมายตาม พ.ร.ก. แก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 พ.ศ. 2562																
	1) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ในการตรวจสอบ จับกุมสถานบริการหรือสถานประกอบการ โดยเน้นการตรวจตามการข่าวที่ได้รับจากภาคีเครือข่ายในพื้นที่	18	ครั้ง														สรจ./ สสค./สจจ.
	2) เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพ ในการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	18	ครั้ง														สรจ./ สสค./สจจ.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน												หน่วยงาน รับผิดชอบ	
				รวม	253			2564									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
4	การตรวจแรงงาน																
	1) บูรณาการตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ หากพบกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็น ผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้าน แรงงาน ให้ประสานทีมสหวิชาชีพและเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายทันที	24	ครั้ง														สรจ./ สสค./สจจ.
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้แรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์																	
5	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เน้นประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ)																
	1) จัดประชุม/สัมมนา/อบรม สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เน้นประเด็น การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	ครั้ง														สรจ./ สจจ./สสค.
	2) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ/โปสเตอร์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ พ.ร.ก.ฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	ครั้ง														สรจ./ สจจ./สสค.
	3) รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย ฯลฯ	10	ครั้ง														สรจ./ สจจ./สสค.
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล																	
6	สร้างช่องทางการข่าว ร่วมกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (NGOs) ในพื้นที่ ให้เป็นปัจจุบัน																
	1) ปรับปรุงทะเบียนเครือข่าย โดยขยายไปสู่ฝ่ายปกครอง อาสาสมัคร และกลุ่มอื่น ๆ ในพื้นที่	1	ครั้ง														สรจ.
	2) สร้างช่องทางการข่าว เพื่อแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน อาทิ กลุ่ม LINE	1	ช่องทาง														สรจ.
	3) จัดประชุมหารือร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะ NGOs ในพื้นที่ เพื่อหารือด้านการข่าว และมาตรการป้องกันการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	6	ครั้ง														สรจ.

Gmail: ผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2564
ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.....

1. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

2. ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน

- 1)
 - 2)
-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ

- 1)
 - 2)
-

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 1)
 - 2)
-

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้งานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์

- 1)
 - 2)
-

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล

- 1)
 - 2)
-

3. ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

1.1) เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงในปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหา

1.2) เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

2. เป้าหมายงาน : สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 7,902 แห่ง และแรงงานในสถานประกอบการได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 47,412 คน

: กลุ่มเป้าหมายในกลุ่มแรงงานนอกระบบ ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 36,275 คน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด / แบบรายงาน
เชิงปริมาณ - สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 7,902 แห่ง - จำนวนแรงงานในสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 47,412 คน - จำนวนแรงงานในกลุ่มแรงงานนอกระบบในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 36,275 คน	76 จังหวัด 7,902 แห่ง 47,412 คน 36,275 คน	รายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด = สถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 9 แห่งๆละ 6 คน รวมทั้งสิ้น 47,412 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ต้องแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 7,902 แห่ง ตามแบบ รง.01 – 64

4. แนวทาง / ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

(กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานในสปก. ต่ำกว่า 10 คน อำเภอละ 54 คน x จำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับ โครงการโรงงานสีขาว และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) โครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ อาทิเช่น เรื่อง การป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด ฯลฯ

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกันแก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกัน และแก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1 หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาล เป็นต้น

3.2 หากสถานประกอบการแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานส่งต่อข้อมูลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเข้าไปให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์โครงการ

3.3 หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งให้สำนักงานตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และรายงานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรมที่ 2 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 สอดแทรกกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ระหว่างอาสาสมัครแรงงาน เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างในสถานประกอบการ ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน และจากการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3 กลุ่มแรงงานนอกระบบ ตลอดจนให้คำปรึกษา ชี้แนะทำความเข้าใจในการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อพัฒนาการทำงานในปีต่อไป และสร้างเครือข่ายแรงงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำสรุปผลการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สิ่งที่พบจากการดำเนินกิจกรรมปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป) จัดทำเนียบรายชื่อเครือข่าย สถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หรือสร้างกลุ่มไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน

ผลผลิต : การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมองในการดำเนินงานป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

ผลลัพธ์ : เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านแรงงานในการทำงานด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

กิจกรรมที่ 3 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ ดังนี้

- 1) กลุ่มเกษตร/ประมง
- 2) กลุ่มรับจ้างชั่วคราว
- 3) กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน
- 4) กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ
- 5) กลุ่มวินมอเตอร์ไซด์
- 6) กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ-อาหาร
- 7) กลุ่มค้าขาย
- 8) กลุ่มหาบแร่แผงลอย
- 5) อื่น ๆ

(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : แรงงานนอกระบบ 5 คน รวม 36,275 คน)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดแจกสื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ปรีกษา แนะนำ หรือให้การช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติดฯลฯ ให้กับกลุ่มเกษตร/ประมง และ/หรือกลุ่มรับจ้างชั่วคราว และ/หรือกลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน และ/หรือ กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ และ/หรือ กลุ่มวินมอเตอร์ไซด์ และ/หรือ กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ-อาหาร และ/หรือ กลุ่มค้าขาย และ/หรือ กลุ่มหาบแร่แผงลอย และ/หรือ อื่น ๆ รวม 36,275 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการให้ความรู้ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

ผลผลิต : สำนักงานแรงงานจังหวัดไปสร้างการรับรู้ คำปรีกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ผลลัพธ์ : กลุ่มแรงงานนอกระบบเกิดการรับรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ และประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในห้วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4 (ตุลาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 7,594,800 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส.	ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน รายงานผล การดำเนินงานตามภารกิจที่ 1 – 3 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้ง รูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 หรือภายหลัง จากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177		

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็น รายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 19 เมษายน 2564) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2564)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงาน สนับสนุนเครือข่ายและประสาน ภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของ เดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	แบบคัดเลือก อาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2564	ส่งแบบแสดงความเห็นการพิจารณา คัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของ อาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและ ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้ กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2564	สำนักงานแรงงานจังหวัด
6	แบบตัวอย่าง - รายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยอาสาสมัคร แรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด - รายงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่าย แรงงานระดับภูมิภาค - โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการในสถาน ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อม รูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและ ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์ ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อม รูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและ ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์ - บันทึกข้อมูลเจ้าของ สถานประกอบการ ผ่านระบบ NISPA ของ สำนักงาน ป.ป.ส. ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม 1 - 3 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์	สำนักงานแรงงานจังหวัด
7	รายงานผลการติดตามผลของประชาชน วัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ประจำปี 2564	ส่งรายงานผลการ ติดตามผลฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
8	รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัคร แรงงาน ประจำปี 2564	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อม รูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและ ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564	สำนักงานแรงงานจังหวัด

เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ ด้านต่างๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน

*** ใช้รายงานผลการดำเนินงานโครงการของกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทุกโครงการ



แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่จังหวัด.....

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....

ประกอบกิจการ.....

จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ขอแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

☐ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการของตน อาทิเช่น ติดสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันยาเสพติด ติดป้ายประกาศสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมด้านภัยยาเสพติด การให้ความรู้/คำแนะนำเกี่ยวกับโทษพิษภัยของยาเสพติดและการบำบัดรักษากับลูกจ้าง/พนักงานในสถานประกอบการ ฯลฯ

☐ สมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว

☐ มีกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

☐ อื่น ๆ อาทิเช่น การเข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

๒. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

☐ อาสาสมัครแรงงาน ตำบล.....

☐ บัณฑิตแรงงาน

☐ เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานชุมชน ตำบล.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail.....

ลงชื่อ.....

()

เจ้าของสถานประกอบการ/ผู้แจ้งความจำนง

วัน/เดือน/ปี.....

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(อาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด)

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ และช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด

1.1 งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน

1) สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการโดยอาสาสมัครแรงงาน

- ณรงค์เผยแพร่ความรู้ป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

ทั้งหมด.....แห่ง

เจ้าของสถานประกอบการ.....คน

ลูกจ้างเกิดการรับรู้รวม.....คน

กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว

ลูกจ้างเกิดการรับรู้รวม.....คน

1.2. แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1) โครงการโรงงานสีขาว.....แห่ง

2) ณรงค์ต่อต้านยาเสพติด.....แห่ง

3) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่รัฐ.....แห่ง

4) ให้คำปรึกษา.....แห่ง

5) สอดส่อง เฝ้าระวังฯแห่ง

6) ให้ข้อมูลส่งเสริมอาชีพฯแห่ง

กิจกรรมที่ 2 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....

ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

เนื้อหาสาระในการดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป) (ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง).....

.....

.....

.....

รายละเอียดการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- สรุปผลการดำเนินงาน.....

- ปัญหาอุปสรรค.....

- แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ.....

กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินโครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหา
ยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ในปีต่อไป

.....
.....
.....

กิจกรรมที่ 3 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

- 1) อบรมรณรงค์เผยแพร่ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด.....คน
 - 2) เชิญชวนมีส่วนร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติดคน
 - 3) สำรวจข้อมูลให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ.....คน
 - 4) ให้ข้อมูล แนะนำ ด้านสุขภาพ คุณภาพชีวิตคน
 - 5) สร้าง/พัฒนาแกนนำ เครือข่ายแรงงานนอกระบบป้องกันฯ.....คน
 - สรุปผลการดำเนินงาน.....
 - ปัญหาอุปสรรค.....
 - แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ.....
-
.....
.....

ประสาน ส่งต่อบำบัดรักษา (กรณีพบผู้เสพติด).....แห่ง.....คน

เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารฯ

กลุ่มเครือข่ายกลุ่ม ชื่อ
จำนวนผู้เข้าร่วมกลุ่ม.....คน

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับกลุ่มงาน
สนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการดำเนินการ (ภายใน 31 สิงหาคม 2564)
หรือ E-mail : volunteer1478@gmail.com

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
๑. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน ๑.๑ สื่อวิทยุ ๑.๒ เสียงตามสาย ๑.๓ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๑.๔ ประชุม/ประชาคม ๑.๕ แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง ๑.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
๒. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ๒.๑ งานจัดหางาน ๒.๒ การพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒.๓ งานคุ้มครองแรงงาน ๒.๔ งานประกันสังคม ๒.๕ งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	☐ มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน ☐ มีผู้สมัครผู้ประกันตน (มาตรา ๔๐) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
๓. งานสำรวจข้อมูล ๓.๑ ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน ๓.๒ ความต้องการด้านฝึกอาชีพ ๓.๓ แรงงานนอกระบบ ๓.๔ คนพิการ ๓.๕ อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน
๔. งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน ๔.๑ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน ☐ รณรงค์เผยแพร่ความรู้ป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน (เอกสารแนบ ๑) ☐ แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (เอกสารแนบ ๒ แบบ รง.๐๑-๖๔) ๔.๒ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ (เอกสารแนบ ๓)	ทั้งหมด.....แห่ง ๑) อายุ ๑๕ - ๒๔ ปี จำนวน.....คน ๒) อายุ ๒๕ - ๒๙ ปี จำนวน.....คน ๓) อายุ ๓๐ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ๑) พม่า.....คน ๒) กัมพูชา.....คน ๓) ลาว.....คน ๔) อื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....คน ๑) โครงการโรงงานสีขาว.....แห่ง ๒) รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด.....แห่ง ๓) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่รัฐ.....แห่ง ๔) ให้คำปรึกษา.....แห่ง ๕) สอดส่อง เฝ้าระวังฯแห่ง ๖) ให้ข้อมูลส่งเสริมอาชีพฯแห่ง จำนวนแรงงานนอกระบบ ทั้งหมดคน ๑) รณรงค์เผยแพร่ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด.....คน ๒) เชิญชวนมีส่วนร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติดคน ๓) สำรวจข้อมูลให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ.....คน ๔) ให้ข้อมูล แนะนำ ด้านสุขภาพ คุณภาพชีวิตคน ๕) สร้าง/พัฒนาแกนนำ เครือข่ายแรงงานนอกระบบป้องกันฯ.....คน
๕. งานป้องกันการทุจริต	จำนวน.....ครั้ง.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล

หมายเหตุ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน ใบสมัครฝึกอาชีพ ภาพถ่ายกิจกรรม และ อื่น ๆ

[illegible]

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นแรงงานต่างด้าวโปรดใส่หมายเลขสัญชาติและระบุจำนวน โดยเลือกหมายเลข ๑ = พม่า, ๒ = กัมพูชา, ๓ = ลาว และ ๔ = อื่น ๆ โปรดระบุสัญชาติอื่นนอกเหนือจากหมายเลข ๑ - ๓
๒. ตามความเหมาะสมของจังหวัด

**แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในพื้นที่จังหวัด/สำนักงานเขต.....**

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....

ประกอบกิจการ.....

จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ขอแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- ☐ เข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว
- ☐ เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ☐ ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่รัฐดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ☐ ให้คำปรึกษาแนะนำการบำบัดรักษายาเสพติด
- ☐ สอดส่อง ดูแล เฝ้าระวังปัญหายาเสพติด
- ☐ ให้ข้อมูลส่งเสริมอาชีพพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

- ☐ อาสาสมัครแรงงาน ตำบล.....
- ☐ บัณฑิตแรงงาน
- ☐ เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานชุมชน ตำบล.....
- ☐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลเขต.....
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail.....

ลงชื่อ.....

()

เจ้าของสถานประกอบการ/ผู้แจ้งความจำนง

วัน/เดือน/ปี.....

[illegible]

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล

၂

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
งานป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. งานป้องกันและทุจริต

1.1 จำนวน..... ครั้ง

1.2 จำนวน..... คน

2. ปัญหาอุปสรรค /ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับกลุ่มสนับสนุน
เครือข่ายและประสานภูมิภาค (ภายใน 15 ตุลาคม 2564) หรือ
E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

แบบ สภ. 2

แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)
จังหวัด.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้รับบริการ

1.1 เลขที่รหัสประจำตัวประชาชน - - -

1.2 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพการทำงาน ☐ มีงานทำ ☐ว่างงาน/ตกงาน

2. รายละเอียดการรับบริการด้านแรงงาน (บริการที่ต้องการขอรับจากหน่วยงาน)

- ☐ สมัครงานในประเทศ ☐ สมัครฝึกอาชีพ ☐ สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน
☐ สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม ☐ สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ
☐ ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร

3. ช่องทางการเข้าสู่การรับบริการ

- ☐ อาสาสมัครแรงงาน ☐ บัณฑิตแรงงาน
☐ การให้บริการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด
☐ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

4. สรุปผลการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.1 รายละเอียดการให้บริการ

- ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น

- ☐ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ☐ สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ☐ หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

- ดำเนินการโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด

- ☐ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ ☐ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

4.2 การติดตามผลการให้บริการ (ตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม)

- ☐ ได้รับการฝึกอาชีพ
☐ มีงานทำ ☐ มีรายได้เสริม ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์คุ้มครองแรงงาน
☐ ได้รับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์การทำงานต่างประเทศ
☐ ไม่สามารถติดต่อได้ ☐ ยังไม่ได้รับการแก้ไข เพราะ.....

5. อื่นๆ.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ☐ รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – 2)
 ผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน ☐ รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 – 4)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จังหวัด.....

จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการบริการและตอบแบบสอบถาม.....คน

1.ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละของ ความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง และชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน						
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง						
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว						
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ						
5. ความพึงพอใจโดยรวม						

2.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.
4.
5.

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนจัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณตามแบบวิธีคิดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม
	(บาท)	(หน่วยนับ)	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	สะสม
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการด้านแรงงาน															
กิจกรรมหลัก 1 : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน			งบทำงาน												
ก 1.1 ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน			งบทำงาน												
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 1.1	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
กิจกรรมหลัก 2 : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน			งบทำงาน												
ก 2.1 การบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการฯ			งบทำงาน												
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 2.1	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
ผลงาน การให้บริการด้านแรงงานเชิงบูรณาการ (นำส่งผลผลิตและเป้าหมายการให้บริการ สป.) ตามกิจกรรม 1.1 และ 2.1 จำแนกตามภารกิจ ดังนี้															
1.1 งานจัดหางาน	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้นำ)															0
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)															0
- จำนวนผู้ได้รับการบรรจุงาน (สรจ. ติดตามผล)															0
1.2 งานฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้นำ)														0	
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)														0	
- จำนวนผู้ได้รับการฝึก/พัฒนาทักษะ (สรจ. ติดตามผล)														0	
1.3 งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้นำ)														0	
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)														0	
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)														0	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
6.5 สอดส่อง ดูแล เฝ้าระวังปัญหายาเสพติด		แห่ง													0
		คน													0
6.6 ให้ข้อมูลส่งเสริมอาชีพพัฒนาคุณภาพชีวิต		แห่ง													0
		คน													0
ผลการเบิกจ่ายเงิน ตามกิจกรรมโครงการฯ	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
แผนงานบูรณาการการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์															
กิจกรรมหลัก 1 : จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปรองดอง	งบรายจ่ายอื่น														
- จำนวนการรวมกลุ่มแรงงานนอกระบบ โดย อสร.	ผลการดำเนินงาน	กลุ่ม													0

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....				
ลำดับ	ผลงานดีเด่นแต่ละด้าน	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	ผลการให้คะแนน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑	ด้านวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
	ให้แสดงวิสัยทัศน์ด้านการให้บริการประชาชนในภารกิจของ	๑๐		
	กระทรวงแรงงานด้านใดด้านหนึ่งในบทบาทของอาสาสมัครแรงงาน			
	(เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อคณะกรรมการก็ได้)			
๒	ด้านจิตอาสา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๒.๑ เป็นผู้จิตอาสาโดยเสียสละอุทิศเวลา กำลังกายและ	๑๐		
	กำลังใจ โดยช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ มีผลงานเป็นรูปธรรม			
	อย่างสม่ำเสมอ			
	๒.๒ เป็นผู้จิตอาสาอุทิศเวลาให้แก่ส่วนราชการกระทรวงแรงงาน	๑๐		
	และส่วนราชการอื่นอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นรูปธรรม			
๓	ด้านการพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๓.๑ เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการประชุมสัมมนาที่ส่วนราชการ			
	กระทรวงแรงงานหรือส่วนราชการอื่นจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ			
	๓.๒ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเผยแพร่	๑๐		
	ความรู้ด้านแรงงานและด้านอื่น ๆ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองเพื่อ			
	ถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี			
๔	ด้านความรู้และความสามารถตามหน้าที่อาสาสมัครแรงงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
	๔.๑ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานแรงงานจังหวัด	๑๐		
	(เช่น การสำรวจจัดเก็บข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของ			
	ประชาชนในพื้นที่)			
	๔.๒ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัด	๑๐		
	(เช่น การประชาสัมพันธ์งานจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว)			
	๔.๓ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๐		
	(เช่น การสนับสนุนการฝึกอาชีพของประชาชนในชุมชน/พื้นที่			
	๔.๔ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง	๑๐		
	แรงงานจังหวัด (เช่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีถูกเลิกจ้าง			
	และไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการถูกเลิกจ้าง)			
	๔.๕ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด	๑๐		
	(เช่น การเชิญชวนให้มีผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐)			
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐		

- ตัวอย่างร่างคำสั่ง -



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ว่าด้วยสิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัครแรงงานจะพึงได้รับใน ๒ กรณี คือ ข้อ ๑๕ กำหนดว่าอาสาสมัครแรงงานอาจได้รับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ และสิทธิประโยชน์อย่างอื่นตามหลักเกณฑ์ที่ปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และข้อ ๑๖ อาสาสมัครแรงงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ให้ปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าคณะผู้แทนคัดเลือกเพื่อเข้ารับ โล่และเข็มประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงาน ด้านบริการประชาชน ในโอกาสวันสถาปนากระทรวงแรงงาน วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) แร้งงานจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการ/สำนักพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๕) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (๖) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัด | เลขานุการฯ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนดให้เป็นอาสาสมัครดีเด่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน

๒. รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัด และกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อประกาศเป็นอาสาสมัครดีเด่นของจังหวัด และให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
ประจำปี ๒๕๖๔

รูปถ่าย ๒ นิ้ว

๑. หน่วยงานที่เสนอ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ เสนอด้วยตนเอง

☐ เสนอโดยหน่วยงานในสังกัด

☐ เสนอจากอาสาสมัครแรงงาน

☐ เสนอโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด.....

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของอาสาสมัครแรงงาน

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อนามสกุล.....เพศ.....

อายุ.....ปี วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก

ภูมิลำเนาเดิม.....

ชื่อภรรยาหรือสามี.....อาชีพ.....

มีบุตร.....คน สถานที่ทำงาน.....

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ต่ำกว่ามัธยมต้น

☐ มัธยมต้น

☐ มัธยมปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า

☐ อนุปริญญา / ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. การประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. อบจ. กำนัน เป็นต้น

(โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ พนักงานบริษัท

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ อาชีพอิสระ / ธุรกิจส่วนตัว (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ ด้านอุตสาหกรรม

☐ ด้านเกษตรกรรม

☐ ด้านพาณิชยกรรม

☐ ด้านอื่นๆ.....

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัครแรงงาน

เริ่มปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต - ปัจจุบัน (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงานที่สำคัญดีเด่น (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่งจาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๒. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

(ลงนาม).....ผู้เสนอ
(.....)
อาสาสมัครแรงงาน

(ลงนาม).....ผู้รับรอง
(.....)
แรงงานจังหวัดหรือผู้แทน

แบบลงความเห็น
การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จังหวัด.....

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของจังหวัด.....ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....อำเภอ.....เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัด.....
คณะกรรมการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
แรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
จัดหางานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ผอ.สถาบัน/ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ประกันสังคมจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการฯ
(.....)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 3) เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 4) เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

2. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังรอบ ๆ สถานประกอบการและชุมชนในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

ในแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

งานโครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

เงื่อนไขบังคับ งบรายจ่ายอื่นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบไปใช้ในงานอื่นได้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน เชิงคุณภาพ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE /ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 แห่ง เชิงคุณภาพ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเดิมที่ยังคงอยู่ อย่างน้อยร้อยละ 70 - จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการทั่วประเทศ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2563 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2563 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		ชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่ว ประเทศ	ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 4. รายงานผลการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น และพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับ สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่าง ๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุน และโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ

2) รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2564 เดือนเมษายน 2564 เดือนกรกฎาคม 2564 และวันที่ 24 กันยายน 2564 และรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฯ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. การรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการ จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	←											→
2. สร้างความตระหนักรู้ในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน ชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	←											→
3. นิเทศและติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการฯ			↔									
4. ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถาน ประกอบการ									↔			

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
5. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				5 ม.ค.			5 เม.ย.			5 ก.ค.		24 ก.ย.

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์ <https://form.jotform.me/80182011607445> และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

7. พื้นที่การดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีไตรมาส

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณที่

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		แห่ง	คน		
1	จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ (ระบุชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์) 1) 2) 3)				จำนวนบาท (คิดเป็นร้อยละ ...)
2	จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 1) 2) 3)				
3	การขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE (อธิบายลักษณะเครือข่ายและการดำเนินงาน)				
4	กิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการ ดังนี้ 1) 2)				มติ ครม. กำหนดให้ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 23 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 54 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 77 ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กรุณาส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2564
เดือนเมษายน 2564เดือนกรกฎาคม 2564 สำหรับไตรมาสที่ 4 ขอให้รายงานภายในวันที่
24 กันยายน 2564



กลุ่มไลน์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงาน ทำหน้าที่ บัณฑิตแรงงาน

1.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (new normal) ในการประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

1.3 เพื่อดำเนินงานและพัฒนาศักยภาพศูนย์แรงงานประจำอำเภอ ให้เป็นศูนย์ข้อมูลด้านแรงงาน ที่มีประสิทธิภาพ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ ตามวิถีของชุมชนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

1.4 เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2563 - 2565 ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ประชาชนวัยแรงงาน มีศักยภาพสูง มีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถดูแลครอบครัวได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการและบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา บูรณาการดำเนินงานด้านแรงงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ (Quick Win)

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานจำนวน 45,600 คน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน : ประชาชน 120 คน)

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อ ได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

กลยุทธ์หน่วยงาน : เสริมสร้างศักยภาพ ภาวศึเคื้ออ่ยให้มึการทำงานร่วมกันอย่างมึประสิทธิภาพ

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : 1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน 2.จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 45,600 คน (1 : 120 คน) เชิงคุณภาพ : 1.ร้อยละของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผล (ร้อยละ 85) 2.ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน	จำแนกบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำแนกบัณฑิตแรงงานจำนวน 380 คน - จังหวัดปัตตานี 135คน - จังหวัดยะลา 76 คน - จังหวัดนราธิวาส 111 คน - จังหวัดสงขลา 58 คน	เชิงปริมาณ : 1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน - จังหวัดปัตตานี 135คน - จังหวัดยะลา 76 คน - จังหวัดนราธิวาส 111 คน - จังหวัดสงขลา 58 คน 2.จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 1 : 120 คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

1) รับสมัคร และพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่เป็น บัณฑิตแรงงาน ตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ กรณีจ้างงานบัณฑิตแรงงานรายเดิมที่เคยปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้วให้แนบบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรายดังกล่าวประกอบการจ้าง

2) จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิตแรงงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ ตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2.1 ทำสัญญาจ้าง 3 เดือน ตามกรอบการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไปพลางก่อน

2.2 ทำสัญญาจ้าง 9 เดือน ตามกรอบการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

3) จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4) ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง 0203.3/ว 1678 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2557) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินผลเป็นรายไตรมาส

- แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงาน ครั้งที่ 1 และการต่อสัญญาจ้างให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 31 มกราคม 2564

3.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงานปี 2564 ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2563 – 2565 ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” แผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560-2564 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

3.3 กิจกรรมภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(1) กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน โดย บัณฑิตแรงงาน 1 คน ให้บริการประชาชนวัยแรงงาน จำนวน 120 คน ประกอบด้วย 1) ด้านจัดหางาน 2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ 3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ 4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม

(2) กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ จัดฝึกอบรมอาชีพ 1 อำเภอ 1 หลักสูตร/รุ่น (เป็นการต่อยอดหรือรวมกลุ่มอาชีพใหม่)

- นำเข้าข้อมูลใน Face book : ไทยทำ ไทยซื่อ ไทยเจริญ

- คัดเลือก 1 กลุ่มอาชีพ เป็น Best Practice ของจังหวัด ประจำปี 2564

(3) กิจกรรมสำนักรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน

(4) กิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการและแรงงานสูงอายุ

- บูรณาการร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริมสุขภาวะ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันทางสังคม ถอดบทเรียน เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น

(6) กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ

- มอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ บันทึกลง และประมวลผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาพรวม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจควบคู่กับการชี้ชวนให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด) ติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามแผนความร่วมมือฯ และเสนอแผนงาน/โครงการ/ค่าของงบประมาณ

- ยกย่องศูนย์แรงงานประจำอำเภอให้เป็นศูนย์ต้นแบบ จังหวัดละ 1 ศูนย์

(7) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน

- การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ดำเนินการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- พัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ ให้เป็น บัณฑิตผู้นำการเปลี่ยนแปลง ดำเนินการโดยส่วนกลาง

(8) กิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน ประกอบด้วย การดำเนินงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ นิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน

4. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน												➔
1.1 ประชุม/นิเทศงาน												
- ส่วนกลาง		➔					➔					
- ส่วนภูมิภาค	➔											➔
2. หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ			➔									➔
3. สำนักirkบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน			➔									➔
4. ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน			➔									➔
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการและแรงงานสูงอายุ			➔									➔
6. การดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ												
6.1 บริหารจัดการศูนย์แรงงานประจำอำเภอ	➔											➔
6.2 ประมวลผลจากฐานข้อมูลเดิมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน		➔										
6.3 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	➔											➔
6.4 การสำรวจและบันทึกข้อมูล												
- สำรวจข้อมูลด้านแรงงาน (10% ของครัวเรือน)				➔							➔	
- บันทึกผลการสำรวจ							➔				➔	
- ประมวลผล										➔	➔	
- จัดทำรายงานผล												↔
7. พัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน												
ส่วนกลาง		➔								➔		
ส่วนภูมิภาค				➔								➔
9. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รูปเล่ม 1 เล่ม												↔

5. การรายงานผล

5.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บรง.1) bandhitlabor@gmail.com

5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 3.3 (2) – (5) ตามแบบ บรง.2 เป็นรายเดือนในภาพรวมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและสื่อวีดิทัศน์(ถ้ามี) ส่งให้ กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bandhitlabor@gmail.com ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไปและ (7) ภายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

5.3 จัดทำรายงานผล Best Practice หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ จังหวัดละ 1 กลุ่มอาชีพ ส่งให้ กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล ไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bandhitlabor@gmail.com ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2564

5.4 จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลด้านแรงงาน จังหวัดละ 1 เล่ม ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล ไฟล์ Word /Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bandhitlabor@gmail.com ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2564

5.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 1 เล่ม ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล ไฟล์ Word/Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bandhitlabor@gmail.com ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2564

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ :

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ 02-232-1321

โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบ บรจ.1

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/กิจกรรม(Activity)/งานโครงการ	เป้าหมาย / งบประมาณ	หน่วยนับ	ยอดสะสม	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64
กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้																
1	กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน															
1.1	ค่าตอบแทนบัณฑิตแรงงาน + เงินประกันสังคม															
	ผลการดำเนินงาน	380	ราย													
	ผลการเบิกจ่าย	71,820,000	บาท													
1.2	ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน															
	1) ด้านจัดหางาน		คน													
	2) ด้านฝึกอบรม/พัฒนาทักษะ		คน													
	3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ		คน													
	4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม		คน													
	นับผลผลิต ร้อยละ 41		คน													
1.3	หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ															
	ผลการดำเนินงาน	37	อำเภอ													
		592	คน													
	ผลการเบิกจ่าย	1,509,600	บาท													
1.4	สำนักกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน															
	ผลการดำเนินงาน	74	ครั้ง													
			คน													
	ผลการเบิกจ่าย	925,000	บาท													
1.5	ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน															
	ผลการดำเนินงาน	37	ครั้ง													
		1,200	คน													
	ผลการเบิกจ่าย	939,800	บาท													
1.5	เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ															
	ผลการดำเนินงาน	37	ครั้ง													
		592	คน													
	ผลการเบิกจ่าย	1,281,680	บาท													
ที่	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/กิจกรรม(Activity)/งานโครงการ	เป้าหมาย / งบประมาณ	หน่วยนับ	ยอดสะสม	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64

2	กิจกรรม ดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ																
2.1	การบริหารจัดการศูนย์																
	ผลการดำเนินงาน	48	ครั้ง														
	ผลการเบิกจ่าย		บาท														
2.2	ประมวลผลจากฐานข้อมูลเดิมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน																
	ผลการดำเนินงาน		ครั้ง														
2.3	ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์																
	ผลการดำเนินงาน		ครั้ง														
2.4	การสำรวจและบันทึกข้อมูลด้านแรงงาน 10% จากครัวเรือนทั้งหมด																
	ผลการดำเนินงาน		ครัวเรือน														
	ผลการเบิกจ่าย		คน														
	ผลการเบิกจ่าย		บาท														
3	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน																
3.1	การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน																
	ผลการดำเนินงาน	4	ครั้ง														
		380	คน														
	ผลการเบิกจ่าย	1,853,400	บาท														
4	กิจกรรม บริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน																
	ผลการเบิกจ่าย	182,400	บาท														
4.1	ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน																
4.2	ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน																

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
จังหวัด
ประจำเดือน

กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	กลุ่มอาชีพ		ชื่อกลุ่มอาชีพ	ประโยชน์ที่ประชาชน ได้รับ	ภาพกิจกรรม
				ใหม่	ต่อยอด			
หนึ่งกลุ่มอาชีพ หนึ่งอำเภอ (ตรงตามที่รายงานผลในระบบ เช่น รายงานผล 3 ครั้ง มีผลการดำเนินงาน 3 หลักสูตร)								
ตัวอย่าง หลักสูตรการทำขนม	ศาลาอเนกประสงค์ ม.2 ต.หนองจิก อ.หนองจิก	10 – 15 ตุลาคม 2563	16 คน		/	สตรีพัฒนา ม.2	-รวมกลุ่มอาชีพ “....” -มีรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น	 2-4 ภาพ 

กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ประโยชน์ที่ประชาชน ได้รับ	ภาพกิจกรรม
สำนักรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน (ตรงตามที่รายงานผลในระบบ เช่น รายงานผล 2 ครั้ง มีผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง)					
					ก่อน / ระหว่าง / หลังดำเนินการ

กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ประโยชน์ที่ประชาชน ได้รับ	ภาพกิจกรรม
ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (ตรงตามที่รายงานผลในระบบ เช่น รายงานผล 2 ครั้ง มีผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง)					

กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ประโยชน์ที่ประชาชน ได้รับ	ภาพกิจกรรม
เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ (ตรงตามที่รายงานผลในระบบ เช่น รายงานผล 2 ครั้ง มีผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง)					

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ และเพื่อช่วยเหลือกำลังแรงงานผู้เดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (Re-skill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้แรงงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและพึ่งพาตนเอง และสามารถช่วยเหลือกันในชุมชนท้องถิ่นได้ ก่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยทักษะความสามารถที่หลากหลาย มีรายได้เพิ่มจากทักษะความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการฝึกฝน รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชารัฐ และเพื่อให้กำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ

2. เป้าหมายของงาน

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนกำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ จำนวน 20,000 คน เชิงคุณภาพ - แรงงานมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยคนละ 3,000 บาทต่อปี	ตัวชี้วัดระดับพื้นที่ - จำนวนกลุ่มอาชีพจัดตั้งใหม่โดยอย่างน้อย 1 กลุ่ม - จำนวนหลักสูตรฝึกอาชีพสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อย 1 รุ่น - จำนวนหลักสูตรฝึกอาชีพช่างชุมชนอย่างน้อย 1 รุ่น - ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน/กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 95)	ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 20,000 คน โดยแบ่งเป็น - จ้างงานเร่งด่วน จำนวน 9,800 คน - พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานจำนวน 10,200 คน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคะแนนด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม คือจ้างงานเร่งด่วน ร้อยละ 50 และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ร้อยละ 50 ยกเว้นจังหวัดที่มีแนวโน้มการว่างงานให้ดำเนินกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน ประมาณร้อยละ 60 และกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ประมาณร้อยละ 40

หมายเหตุ : สูตรการคำนวณโครงการที่สามารถดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

$$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมของจังหวัดที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนกิจกรรมของจังหวัดที่กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งหมด}} \times 100$$

3. รูปแบบและแนวทางการดำเนินโครงการ ฯ เพื่อให้ความช่วยเหลือ พื้นฟู เยียวยาผู้ประสบความเดือดร้อนด้าน อาชีพหลังประสบภัยพิบัติ อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ และภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการว่างงาน ไม่มีรายได้ และประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

3.1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน สามารถดำเนินการได้เฉพาะที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ ก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย สร้างแนวกันไฟฟ้า ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และปรับปรุง คลองระบายน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอตำนการตกลง เบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานในกิจกรรมจ้างงาน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน โดยปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง ระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน (เอกสารแนบ 1)

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 408.5/19705 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอตำนการตกลง ขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้กระทรวงแรงงานขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการฯ จากเดิมระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน เป็นระยะเวลาจ้างคนละไม่เกิน 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ ภาวะปกติ (เอกสารแนบ 2)

3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อประกอบอาชีพเป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็น การชั่วคราว โดยให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.4/41717 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 ซึ่งพิจารณาว่ากิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า กระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอกไม่จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง 3 มื้อ ก็สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 240 บาทต่อวัน ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ข้อ 19 (1) (ค) (เอกสารแนบ 3)

โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ ดังนี้

- 1) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอาชีพ ขอให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพิ่มเติมว่า กลุ่มที่ผ่านการฝึกอาชีพในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการ ฯ ซึ่งมีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพ อย่างยั่งยืนแล้วนั้น ขอให้มีการให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ประกอบอาชีพ หรือกลุ่มอาชีพดังกล่าว เพื่อต่อยอดในการฝึกอาชีพ เช่น การแนะนำช่องทางในการประกอบอาชีพ การบริหารจัดการช่องทางการตลาด การจัดทำบัญชีในการประกอบอาชีพ การเพิ่มองค์ความรู้ฝึกทักษะด้วย E-commerce การแนะนำช่องทางเข้าถึง แหล่งเงินทุน หรือช่องทางการช่วยเหลือสนับสนุนด้านทุนจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีในจังหวัด ฯลฯ

- 2) โครงการที่เป็นการฝึกอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่เป็นนวัตกรรม เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการของพื้นที่อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

3) โครงการฝึกอาชีพแก่ผู้สูงอายุ (สาขาอาชีพ...) อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

4 ขอให้เน้นกลุ่มแรงงานนอกระบบที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้ประสพภัยพิบัติ และเยาวชนที่ว่างงานที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อยและต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.2 เครือข่ายแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด รวบรวมและพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4.4 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงานแล้วให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4.6 แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 (เอกสาร 4) และระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (เอกสาร 5)

5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับคามเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ ให้มีโอกาในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (Re-Skill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทราบทุกเดือน โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ดังนี้

5.1 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กดอ 1/1)

5.2 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กดอ 1/2)

5.3 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กดอ 2)

5.4 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กดอ 3)

การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น และให้ส่งแบบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com เพื่อเตรียมการรองรับการพัฒนาระบบรายงานผลรูปแบบใหม่ (E-form) ทั้งนี้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างพัฒนาระบบการรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป

5.5 ในการรายงานผลต้องแสดงผลการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของกิจกรรม/โครงการ เช่น ลดรายจ่ายได้.....บาท/คน เพิ่มรายได้.....บาท/คน

5.6 การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอบรม เมื่อผ่านไป 3-6 เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงานติดตามผลว่ามีการรวมกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรมมีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึกเพิ่มขึ้นเท่าไร ให้รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ 1/2)

5.7 จัดทำรูปเล่มรายงานผลสรุปภาพรวม พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ/ประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ทุกโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดส่งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หลังจากสิ้นสุดโครงการภายในสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 24 กันยายน 2564)

5.8 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (ต.ค. 63-มี.ค. 64)
 - หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 5 เมษายน 2564
- 2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย.-ก.ย. 64)
 - ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ โดยเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 13 กันยายน 2564 และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่น CD ส่งให้กระทรวงแรงงาน หลังสิ้นสุดโครงการฯ งวดที่ 2 ภายในวันที่ 24 กันยายน 2564 **ทั้งนี้ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด**

6. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 63-มี.ค. 64)						งวดที่ 2 (เม.ย.-ก.ย. 64)					
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน												
- สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงานและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ (ส.ค.-ก.ย.63)												
- สำนักงานแรงงานจังหวัดนำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพและประสานหน่วยฝึกดำเนินการฝึกอบรม												

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 63-มี.ค. 64)						งวดที่ 2 (เม.ย.-ก.ย. 64)					
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
(ส.ค.-ก.ย. 63) - สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่ง แผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรร งบประมาณ	↔											
- ส่วนกลางประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	↔						↔					
- ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณ ให้จังหวัดดำเนินโครงการ		↔					↔					
- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงาน ผลการดำเนินงานโดยตัดยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกสิ้นเดือน		←				→		←				→
- สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกและ จัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วม โครงการ โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กอง ยุทธศาสตร์และแผนงานทุกสิ้นเดือน		←				→		←				→
- ดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนกันยายน 2564		←										→
- ส่งเงินกลับส่วนกลางภายในวันที่ 5 เมษายน 2564							↔					
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564						↔						↔

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

- กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในการติดต่อทั้งแผนงานและผลงาน กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงาน

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com

หรือ ทางโทรสาร : 0 2248 2026

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน
โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

2. เป้าหมายงาน : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ใน
การติดตาม ภายใต้อุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับบริการด้านแรงงาน(ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 35 คน)	253,925 คนต่อปี	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน - แบบ สก.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2564

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรร
งบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 35 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุ
เป้าหมาย ของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน
ให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (แบบ
รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สก.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการ ด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สก. 2)

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงาน แผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สก. 4)ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในภาพรวม 12 เดือน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) รายงานผล ตามแบบฟอร์ม สก.4 ในคู่มือ ทาง e – mail : volunteer1478@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2564

หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านนั้น ยังสามารถนับรวมผลงานในส่วนของการโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งดำเนินการผ่านอาสาสมัครแรงงาน

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2564)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2564

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.5) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.3) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 19 เมษายน 2564

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2564

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	= 5 คะแนน
มาก	= 4 คะแนน
ปานกลาง	= 3 คะแนน
น้อย	= 2 คะแนน
น้อยที่สุด	= 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 150 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน $\times$ 150 = 750

มาก จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 50 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน $\times$ 50 = 200

ปานกลาง จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 15 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน $\times$ 15 = 45

น้อย จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 5 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน $\times$ 5 = 10

น้อยที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 0 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน $\times$ 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} > \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} > \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,581,000 บาท

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 -2) (ภายในวันที่ 19 เมษายน 2564) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 -4) (ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2564)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 , 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้ใช้แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปแบบคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย
2. **เป้าหมายงาน :**

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้รับคำตอบแทนรายเดือนๆละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน)	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลจำนวน 7,255 คน	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทน คนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน

3. **รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงาน ระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ใบสำคัญและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของเดือนให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายคำตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4) ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน 2 ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 52,236,000 บาท

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 (เดือนตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2564) จำนวน 6 เดือน

ทั้งนี้หากมีการเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอความร่วมมือให้ทางสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายคำตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้ใช้แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
มหิตฺรภูมิพลราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม
บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้าน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิตฺรภูมิพลราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี
- 3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายงาน :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้ 76 จังหวัดๆ ละ 5,130 บาท เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิตฺรภูมิพลราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม /1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิตฺรภูมิพลราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะ ของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 390,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรศัพท์ : 02 232 1169, 02 247 9179		

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อกิจกรรม (กรณีชื่อนี้).....
2. สถานที่จัดกิจกรรม.....
3. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....
4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป)

.....
.....
.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....
.....
.....

8. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

ส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการจัดกิจกรรม (ภายใน 31 สิงหาคม 2564) หรือ
E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน เพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจ การประสาน การให้บริการด้านแรงงานให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.2) เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการงานด้านอาสาสมัครแรงงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน กับเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานส่งผลให้เกิด การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

2. เป้าหมายงาน : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการ ติดตาม ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของ กิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ อาสาสมัครแรงงานผู้รับการอบรม จำนวน 7,255 คน/ 76 จังหวัด/กิจกรรม	7,255 คน 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบรายจ่ายอื่นสำหรับให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมหรือศึกษา ดูงานให้กับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ อาสาสมัครแรงงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ให้กับอาสาสมัครแรงงาน รวมถึงเครือข่ายอาสาสมัคร แรงงานในพื้นที่ เกี่ยวกับการกิจและข่าวสารข้อมูลด้านแรงงาน ทิศทางนโยบายของกระทรวงแรงงาน ภารกิจ สำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ความรู้การใช้แรงงานเด็กใน รูปแบบที่เลวร้าย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และ แนวทางการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน และ เทคนิคการจูงใจ ให้คำปรึกษา เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง โดยมีร่างหลักสูตรกลางในการพัฒนาอาสาสมัคร แรงงานเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

**หลักสูตรกลางในการพัฒนา
อาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน**

ลำดับ	สมรรถนะ	หลักสูตร
1.	ความสามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่	- ความรู้พื้นฐานในงานอาสาสมัครแรงงาน - ความรู้ด้านกฎหมายแรงงานเบื้องต้น - ความรู้ด้านองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ - ความรู้ด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสภาพบริบทในระดับพื้นที่ - รูปแบบการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่ - การติดตามประเมินผลและการสรุปรายงานผล
2.	ความสามารถเป็นผู้นำในงานด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- องค์ความรู้ด้านผู้นำที่ประกอบด้วย ความหมายการผู้นำ การเป็นผู้นำ ลักษณะผู้นำ ผู้นำกับทำงาน ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง - การสร้างภาวะผู้นำให้ตัวเอง - รูปแบบของการทำงานของผู้บังคับบัญชาด้านแรงงาน การแก้ปัญหา ด้านตัดสินใจ และการขึ้นนำ - ผู้นำกับทำงานด้านประชาสัมพันธ์และการประสานงาน รณรงค์ให้ชาวบ้านเกิดจิตสำนึกร่วมกัน - บทบาทผู้นำด้านแรงงานเพื่อขับเคลื่อนประชาชนในระดับพื้นที่ในการรองรับประเทศไทย 4.0
3.	ความสามารถสร้างและบริหารเครือข่ายด้านแรงงาน	- องค์ความรู้ด้านเครือข่าย เช่น ความหมาย รูปแบบ และองค์ประกอบของเครือข่ายด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การสร้าง และการบริหารเครือข่ายด้านแรงงาน - การสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กรูปแบบที่เลวร้าย และปัญหาด้านแรงงานอื่นๆ ในระดับพื้นที่ - การเข้าร่วมกับเครือข่ายภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่เพื่อพัฒนางานด้านแรงงาน - การจัดทำทะเบียนเครือข่าย การประสานและการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายแรงงาน - การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานต้นแบบทั้งในระดับสถาบันการศึกษาและระดับชุมชน

ลำดับ	สมรรถนะ	หลักสูตร
4.	ความสามารถขับเคลื่อนภารกิจของ กระทรวงแรงงาน ตลอดจนการรณรงค์ ขับเคลื่อนชุมชนและสังคมให้ต้นตัว รับผิดชอบปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่	- การใช้การประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์แก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่ - การใช้หลักการประสานงานเพื่อรณรงค์พัฒนาและแก้ไขปัญหาทางด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การโน้มน้าวใจและการรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ไขปัญหาแรงงานร่วมกัน - การสร้างกระบวนการสร้างการรณรงค์ทางด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การใช้กลเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน - การใช้ภาวะผู้นำด้านแรงงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน
5.	ความสามารถเตรียมและริเริ่ม มาตรฐานทางสังคมใหม่ ที่มีต่อการ จัดหรือลดปัญหาด้านแรงงาน ใน ระดับพื้นที่	- กระบวนสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมในการพัฒนางานด้านแรงงานและแก้ไขปัญหาแรงงาน - ความรู้ด้านนวัตกรรม - ประเทศไทย 4.0 กับงานด้านแรงงาน - ประเทศไทย 4.0 ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม - นวัตกรรมกับการแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่
6.	ความสามารถสร้างจิตสำนึกประชาชน ในพื้นที่ในการเฝ้าระวังปัญหาด้าน แรงงาน	- หลักการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน - การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน/รักองค์การ - จิตสำนึกคุณภาพ - จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อส่วนตัว - ปรัชญาองค์การกับจิตสำนึกรักองค์การ - การสร้างจิตสำนึกสาธารณะ
7.	ความสามารถสร้างโอกาสให้เด็กและ เยาวชนเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนางาน ด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- เยาวชนกับการพัฒนางานด้านแรงงานในท้องถิ่น - กฎและเทคนิคการในการสร้างโอกาส - โอกาสสร้างได้ - การสร้างโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาส - อาสาสมัครแรงงานเยาวชนต้นแบบ

4.3 ประเมินความรู้ก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกระทรวงแรงงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ “กลไกสำคัญขับเคลื่อนการนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่”

4.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564** เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาคนี้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นดังนี้

5.1 เงินงบประมาณงวดที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม 2564

5.2 เงินงบประมาณงวดที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน 2564

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 4,654,700 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรศัพท์ : 02 232 1169, 02 247 9179		

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
4. วิทยากรหลักในโครงการ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์ติดต่อ.....
5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม.....คน
6. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
7. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรม (โดยสรุป) (ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง) พร้อมรายละเอียดการให้ความรู้
เรื่อง การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

8. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

9. คะแนนเฉลี่ย Pre-test ร้อยละ..... Post-test ร้อยละ.....

10. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ปีต่อไป

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับกลุ่ม
สนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการฝึกอบรม (ภายใน 30 เดือนกรกฎาคม 2564)

หรือ E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียงให้ทราบถึงงานบริการ สถานที่ตั้ง และรูปแบบการบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานของแต่ละพื้นที่
- 2) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียงได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัด
- 3) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียง ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานอยู่เสมอ

2. เป้าหมายของงาน

- 1) ประชาชนในพื้นที่หรือข้างเคียงทราบถึงงานบริการ สถานที่ตั้ง และรูปแบบการบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- 2) ประชาชนในพื้นที่หรือข้างเคียงทราบถึงบทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานในสังกัด
- 3) ประชาชนในพื้นที่หรือข้างเคียง ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานอยู่เสมอ

3. รูปแบบของการทำงาน

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานหรืองานบริการต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้ายไว้นิล และอื่น ๆ

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 จาก แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน กิจกรรมย่อย : การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร. 64 แห่ง ๆ ละ 3,000 บาท)
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อาทิ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ไว้นิลทึบแสง เป็นต้น
- 3) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบ

5. แผนปฏิบัติงาน

กำหนดการโอนงบประมาณ	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												

6. การรายงานผล

1) รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05) ให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เป็นรายไตรมาส ภายในไตรมาส 2/2564 (มีนาคม 2564)

2) รายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจัดซื้อจัดจ้างและสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ภายในไตรมาส 2/2564 (มีนาคม 2564)

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง 62 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. แบบฟอร์มการรายงาน

1) แบบฟอร์มการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05)

2) แบบรายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
จังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ	หลักฐาน
ตัวอย่าง เช่น จัดทำแผ่นพับ ขนาด จำนวน แผ่น จัดทำป้ายไวนิล ขนาด จำนวน ชิ้น อื่น ๆ	แนบสำเนาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบตรวจ รับพัสดุ เป็นต้น

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้อุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์ : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
กิจกรรมหลัก : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงคุณภาพ ร้อยละ 41 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ	กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ตัวชี้วัด : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)	279,500 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตัวชี้วัด : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	114,595 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	ใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้บริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)		

3. รูปแบบของการทำงาน

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (2) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| (4) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (5) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (6) แรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| (7) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัด | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่

- (1) บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในระดับจังหวัด
- (2) ทบทวนและพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง วางแผน และประสานการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (3) ติดตาม และพัฒนาภารกิจบริการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) มอบหมาย

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
1	- จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โดยใช้เป้าหมายและกระบวนงานบริการ ประจำปี พ.ศ. 2564 ที่ส่วนกลางแจ้ง) - นำเสนอ แผนงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง</u>* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือน ตุลาคม 2563	ต.ค. 63	จนท.ศปร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ ศปร.01)

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
2	- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของศูนย์บริการร่วมจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบสปร. 01/1 ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2564 - นำแผนปฏิบัติงานฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2563	ต.ค. 63	จนท.สปร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สปร.02)
3	- นำแผนปฏิบัติงานประจำปี (สปร. 02) มาจัดทำแผน การดำเนินงานรายเดือน - เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง <u>ส่วนกลาง*</u>)	ทุกเดือน	จนท.สปร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ สปร.03)
4	- สรุปข้อมูลลงแบบ Check List - เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา - เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปที่ <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 63 มี.ค. 64 มิ.ย. 64 ก.ย. 64	จนท.สปร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ สปร.04)
5	รายงานการใช้ยงบประมาณในการดำเนินงานของ สปร. ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 63 มี.ค. 64 มิ.ย. 64 ก.ย. 64	สำนักงาน แรงงาน จังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ สปร.05)
6	สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (1 คนต่อ 1 ชุด)	ภายใน เม.ย. 64 - ก.ค. 64	จนท.สปร	แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
7	สรุปข้อมูลความคิดเห็นผู้ใช้บริการจากแบบ สปร.01 เสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานฯ (ส่วนกลาง) พิจารณากระบวนการบริการที่จะให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	ภายใน วันที่ 15 ส.ค. 64	จนท.สปร	แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (แบบ สปร.01)

หมายเหตุ ส่วนกลาง* หมายถึง สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

5.แผนการปฏิบัติงาน (ต.ค. 63 – ก.ย. 64)

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดย ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												➔

เป้าหมายของกิจกรรม (ต.ค. 63 – ก.ย. 64)	เป้าหมายของ สรจ. (ต.ค. 63 – ก.ย. 64)
- จำนวนผู้ให้บริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 279,500 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 114,595 ราย ติดตามผล ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการ บรรลุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	ตามตารางเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางเป้าหมายการดำเนินงานรายจังหวัด (ต.ค. 63 – ก.ย. 64)

ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล
1	กระบี่	4,480	1,837	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จ จากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรลุ และ/หรือผ่านการ พัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
2	กาฬสินธุ์	4,100	1,681	
3	กำแพงเพชร	4,100	1,681	
4	ขอนแก่น	4,780	1,960	
5	จันทบุรี	4,680	1,919	
6	ชลบุรี	4,780	1,960	
7	ชัยภูมิ	4,100	1,681	
8	ชุมพร	3,900	1,599	
9	เชียงราย	4,780	1,960	
10	เชียงใหม่	4,100	1,681	
11	ตรัง	4,000	1,640	
12	ตราด	4,480	1,837	
13	ตาก	4,580	1,878	
14	นครปฐม	4,780	1,960	
15	นครพนม	4,580	1,878	
16	นครราชสีมา	4,780	1,960	
17	นครศรีธรรมราช	4,780	1,960	
18	นครสวรรค์	4,780	1,960	
19	นนทบุรี (1)	4,100	1,681	
20	นนทบุรี (2)	4,100	1,681	
21	น่าน	3,900	1,599	
22	บึงกาฬ	3,800	1,558	
23	บุรีรัมย์	4,780	1,960	
24	ปทุมธานี	4,780	1,960	
25	ประจวบคีรีขันธ์	4,580	1,878	
26	ปราจีนบุรี	4,680	1,919	
27	ปัตตานี	4,680	1,919	
28	พระนครศรีอยุธยา	4,780	1,960	
29	พะเยา	3,900	1,599	
30	พังงา	4,480	1,837	

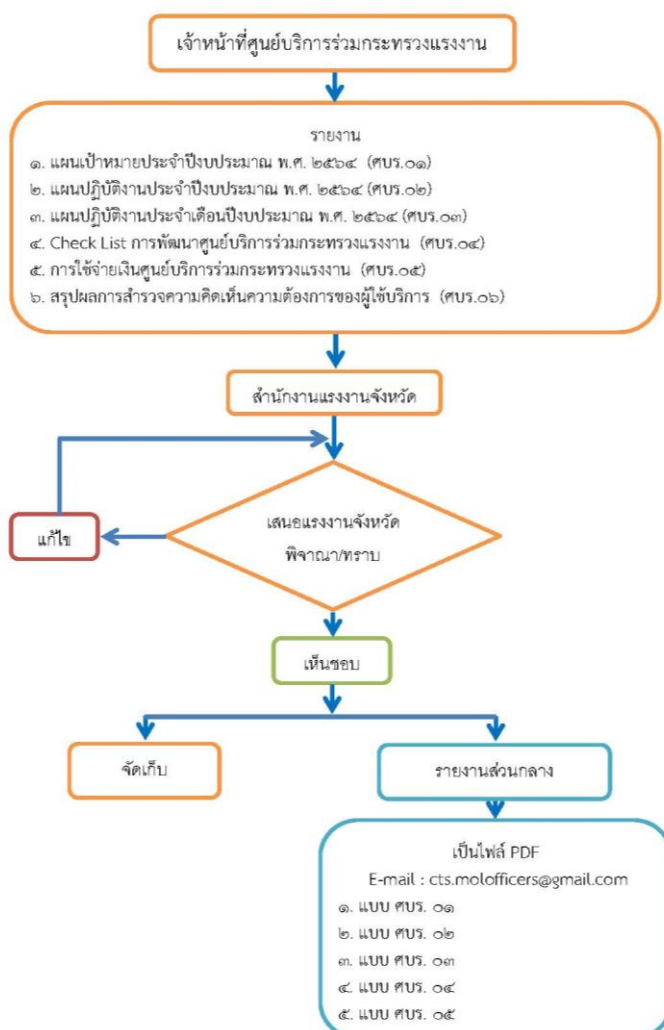
ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล
31	พิจิตร	3,900	1,599	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จ จากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการ พัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
32	พิษณุโลก	4,780	1,960	
33	เพชรบุรี	3,900	1,599	
34	เพชรบูรณ์	4,780	1,960	
35	แพร่	3,900	1,599	
36	ภูเก็ต	4,580	1,878	
37	มหาสารคาม (1)	3,900	1,599	
38	มหาสารคาม (2)	3,900	1,599	
39	มุกดาหาร	3,800	1,558	
40	แม่ฮ่องสอน	4,380	1,796	
41	ยโสธร	3,900	1,599	
42	ยะลา	4,580	1,878	
43	ร้อยเอ็ด	4,100	1,681	
44	ระนอง	3,800	1,558	
45	ระยอง	4,780	1,960	
46	ราชบุรี	4,100	1,681	
47	ลพบุรี	4,780	1,960	
48	ลำปาง	4,780	1,960	
49	ลำพูน	4,580	1,878	
50	ศรีสะเกษ	4,100	1,681	
51	สกลนคร	4,780	1,960	
52	สตูล	3,800	1,558	
53	สมุทรปราการ	4,100	1,681	
54	สมุทรสาคร	4,100	1,681	
55	สระแก้ว	4,680	1,919	
56	สระบุรี	4,000	1,640	
57	สุโขทัย	4,680	1,919	
58	สุพรรณบุรี	4,780	1,960	
59	สุราษฎร์ธานี	4,780	1,960	
60	สุรินทร์	4,100	1,681	
61	หนองคาย	4,580	1,878	
62	อุดรธานี	4,100	1,681	
63	อุทัยธานี	3,800	1,558	
64	อุบลราชธานี	4,780	1,960	
รวมทั้งสิ้น		279,500	114,595	

6. การรายงานผล

ตารางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม	รายงานส่ง												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	63	64	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64	
ศบร.01	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.02	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.03	←											→	เฉพาะ สรจ.
ศบร.04			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.05			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
สำรวจความคิดเห็น							←			→			สรุปแบบ ศบร.06
ศบร.06											↔		สรจ. และ ส่วนกลาง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงาน



7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง 62 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- 1) แบบฟอร์ม แผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ศบร.01)
- 2) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ศบร.02)
- 3) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ศบร.03)
- 4) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.04)
- 5) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)
- 6) แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 7) แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.06)

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน



(ศบร.๐๑)

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

มิติการวัดผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง		
๑. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหวัง (ราย)				
๒. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)				
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร. (ร้อยละ)				
ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ		
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสรี
	กรมการจัดหางาน			
	๑. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ			
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ			
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว			
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน			
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)			
	๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)			
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			
	๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน			
	๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน			
	๘. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน			
	๙. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย			
	สำนักงานประกันสังคม			
	๑๐. หมวดเงินสมทบและฐานทะเบียน			
	๑๑. หมวดสิทธิประโยชน์			
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน			
	๑๒. หมวดงานด้านแรงงาน			
	๑๓. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ			



แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

[illegible]



แบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

ข้อมูลจากแบบ Check List จะนำไปพัฒนารูปแบบและกระบวนการให้บริการ
ของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนในปีต่อ ๆ ไป

(สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. แหล่งงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/จังหวัด

๑.๑ ☐ กระทรวงแรงงาน (สป.) ๑.๒ ☐ งบประมาณ CEO ๑.๓ ☐ งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

๒. จำนวนผู้ใช้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

ผลการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จำนวนผู้ใช้บริการ												
ร้อยละความพึงพอใจ												

๓. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

๓.๑. การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย

- ☐ มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- ☐ จัดให้มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและประกาศให้ประชาชนทราบ
- ☐ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลา
- ☐ มีบอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- ☐ จัดให้มีห้องหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้
- ☐ มีช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องข่าวสารหรือบริการได้หลายช่องทาง
 - ☐ โทรศัพท์ หมายเลข.....hotline สายด่วน
 - ☐ โทรสาร หมายเลข.....
 - ☐ สถานีวิทยุ.....ทุกวัน.....ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา.....น.
 - ☐ เว็บไซต์ www..... e-mail.....
 - ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓.๒ เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง

- ☐ จัดให้มีคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนสืบค้นข้อมูลหรือบริการตนเองผ่านช่องทาง e-Services
- ☐ การให้บริการนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ
- ☐ จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ ระบุ.....
- ☐ จัดให้มีหน่วยราชการอื่นหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือรับคำขอแทนได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๓ มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

- ☐ การจัดกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ☐ จัดให้มีแบบสอบถามความต้องการของลูกค้า
- ☐ มีการจัดทำแผนปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- ☐ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติงาน

๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และมีแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่บริการเป็นอย่างดี
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกริยามารยาท และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- ☐ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ให้สามารถบริการแทนกันได้
- ☐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อความเป็นระเบียบในการให้บริการ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๕ จัดให้มีสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่เหมาะสม

- ☐ จัดสถานที่ให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ☐ มีแบบฟอร์มคำร้อง หรือตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่เพียงพอ
- ☐ มีเก้าอี้นั่งรอบริการที่เพียงพอ
- ☐ มีการออกแบบพื้นที่บริการคำนึงถึงผู้พิการ
- ☐ จัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอให้บริการ
- ☐ มีบริการหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ให้อ่านขณะรอ
- ☐ มีจุดบริการน้ำดื่ม หรือชา กาแฟ
- ☐ มีบริการตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- ☐ มีโทรทัศน์ให้ดูขณะนั่งรอรับบริการ
- ☐ มีสถานที่หรือห้องนั่งรอที่ติดเครื่องปรับอากาศ
- ☐ มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓.๖ จัดระบบบริการที่มีคุณภาพ

- ☐ จัดขั้นตอนการให้บริการที่มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ได้แก่ มีการแจกบัตรคิว หรือจัดช่องหรือแนวให้ประชาชนเข้าแถวรอรับบริการ
- ☐ มีการบันทึกวันและเวลาการให้บริการ ทุกขั้นตอน
- ☐ มีใบแสดงการรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- ☐ จัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับงานบริการที่มีการเชื่อมโยงและต่อเนื่องภายในหน่วยงานหรือหลายส่วนราชการ
- ☐ มีใบเตือน/แจ้งให้มารับบริการเมื่อถึงกำหนดเวลา
- ☐ มีการติดตามผลหลังการให้บริการ
- ☐ มีการลดต้นทุนและลดภาระให้กับประชาชน ได้แก่ การยกเลิกเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องนำมาประกอบการยื่นคำขอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้หากจังหวัดได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ไม่ได้ปรากฏ ตามที่ได้รวบรวมไว้นี้ ให้แจ้งเพิ่มเติมได้

๔. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....



แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงิน
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย เดือน.....	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายสะสม (ต.ค. ๖๓ -๖๔)
งบดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมาบริการ			
- ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ (โปรดระบุรายละเอียด เช่น จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ บอร์ด นิทรรศการ ฯลฯ)			
- ค่าสาธารณูปโภค (โปรดระบุรายละเอียด เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรศัพท)			
- อื่นๆ (ระบุ.....)			
รวม			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....



แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

คำชี้แจง

แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการให้บริการประชาชนต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

- | | | | |
|-------------------|---|--|---|
| ๑.๑ เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| ๑.๒ อายุ | ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี | ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี | ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี | ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป | |
| ๑.๓ การศึกษา | ☐ ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา | ☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |
| ๑.๔ อาชีพปัจจุบัน | ☐ นายจ้าง/สถานประกอบการ | ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน | ☐ ผู้ว่างงาน |
| | ☐ อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว | ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .. |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการใช้บริการ

- ๒.๑ ท่านรู้จัก สบร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางใด
- ☐ สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- ☐ จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน
- ☐ จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ๒.๒ ท่านมาใช้บริการ ณ สบร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด
- ☐ มาใช้บริการเป็นครั้งแรก ☐ มากกว่า ๑ ครั้ง (รู้จักและกลับมาใช้บริการอีก)
- ๒.๓ ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ สบร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก
- ๒.๔ ท่านคิดว่า สบร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก
- ๒.๕ วันนี้ท่านมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....

ส่วนที่ ๓ ความต้องการด้านการให้บริการ

- ๓.๑ ท่านต้องการให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ งานบริการข้อมูลข่าวสาร ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการเบ็ดเสร็จ ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการอื่นๆ ชื่องานบริการ.....
- ๓.๒ ท่านต้องการให้ สบร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด
- ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ - ศุกร์ ☐ ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ - เสาร์ ☐ ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ☐ ให้บริการทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ☐ ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม					
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อภัยภัยดี					
๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
๑.๔ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
๑.๕ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
๑.๖ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
๒. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๒.๑ มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
๒.๓ มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ					
๓.๑ มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
๓.๒ การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม					
๓.๓ มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
๓.๔ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
๔. คุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
๔.๒ ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
๕. ด้านสารสนเทศ					
๕.๑ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
๕.๒ ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
๕.๓ ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
๖. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๖.๑ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
๖.๒ สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๖.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
๖.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

๐๐ ๐๐ ๐๐ ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อันได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้ ๐๐ ๐๐ ๐๐



สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ (จำนวนผู้ให้ข้อมูล)

- ๑.๑ เพศ [ชาย คน] [หญิง..... คน]
- ๑.๒ อายุ [ต่ำกว่า ๒๐ ปี คน] [๒๑ - ๓๐ ปี คน] [๓๑ - ๔๐ ปี คน] [๔๑ - ๕๐ ปี คน]
[มากกว่า ๕๐ ปี ขึ้นไป คน]
- ๑.๓ ระดับการศึกษา ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา คน ปวช./ปวส./อนุปริญญา คน
ปริญญาตรี คน สูงกว่าปริญญาตรี คน
- ๑.๔ อาชีพ นายจ้าง/สถานประกอบการ คน ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน คน ผู้ว่างงาน คน
อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว คน นักเรียน/นักศึกษา คน อื่น ๆ คน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการใช้บริการ (จำนวนสื่อการเข้าถึง/การมาติดต่อ/ความสะดวกในการเข้าถึง/ประโยชน์ที่ได้รับ)

- ๒.๑ รู้จัก ศปร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางต่าง ๆ
- สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น จำนวน คน
 - จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน จำนวน คน
 - จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ จำนวน คน
 - อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน คน
- ๒.๒ ท่านมาใช้บริการ ณ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด
- พึ่งมาใช้บริการเป็นครั้งแรก จำนวน คน
 - เคยมาใช้บริการมากกว่า ๑ ครั้ง จำนวน คน
- ๒.๓ ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด
- [มากที่สุด คน] [มาก คน] [ปานกลาง..... คน] [น้อย..... คน] [น้อยมาก..... คน]
- ๒.๔ ท่านคิดว่า ศปร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด
- [มากที่สุด คน] [มาก คน] [ปานกลาง..... คน] [น้อย..... คน] [น้อยมาก..... คน]
- ๒.๕ วันนั้นท่านมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 - กรมการจัดหางาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 - สำนักงานประกันสังคม จำนวน..... เรื่อง อาทิ

ส่วนที่ ๓ ความต้องการด้านการให้บริการ (จำนวนข้อเสนอด้านการบริการ)

- ๓.๑ ท่านต้องการให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 - งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 - งานบริการเบ็ดเสร็จ จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 - งานบริการอื่นๆ จำนวน..... เรื่อง อาทิ
- ๓.๒ ท่านต้องการให้ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด
- [จันทร์ - ศุกร์ จำนวน.....คน] [๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. จำนวน.....คน]
- [จันทร์ - เสาร์ จำนวน.....คน] [๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน.....คน]
- [ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด จำนวน.....คน] [๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน.....คน]

ส่วนที่ ๔ จำนวนผู้ให้บริการที่ให้คะแนนในส่วนของ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก จำนวน/ คน	พอใจ จำนวน/ คน	พอใจน้อย จำนวน/ คน	ไม่พอใจ จำนวน/ คน	ไม่พอใจมาก จำนวน/ คน
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม					
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อธิบายดี					
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
1.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
1.5 เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
1.6 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2.1 มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
2.3 มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
3. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ					
3.1 มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
3.2 การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม					
3.3 มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
3.4 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
4. คุณภาพการให้บริการ					
4.1 จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
4.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
5. ด้านสารสนเทศ					
5.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
5.2 ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
5.3 ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
6.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
6.2 สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
6.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการโครงการของแต่ละพื้นที่/จังหวัด

1.2 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของแต่ละพื้นที่/จังหวัด ไปพัฒนาแนวทางและปรับปรุงการดำเนินการโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้อายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมรอง บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงาน จังหวัด
เชิงปริมาณ ผลการประเมินโครงการ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง	รายงานการประเมินผลโครงการ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 76 ฉบับ	รายงานการประเมินผลโครงการ ประเมินผลการดำเนินงานตาม นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564
เชิงคุณภาพ ความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด		

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินดำเนินการ ดังนี้

3.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 3.2 ดำเนินการร่วมกับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดในการกำหนดกรอบแนวทางการประเมิน ได้แก่
- (1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน
 - (2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมายกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 สรุปผลการดำเนินการตามข้อ 3.2 และแจ้งแนวทางการประเมินผลพร้อมการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทุกจังหวัด
- สำนักแรงงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้
- 3.4 ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด
- 3.5 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรวบรวมและสรุปผลเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และเพื่อโปรดทราบและสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4. ขั้นตอนการทำงานและการรายงานผล

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1	สำรวจความต้องการในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผล ในปี พ.ศ. 2564	ต.ค. 63
2	ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (โดยดำเนินการคิดหลักเกณฑ์/วิธีการคำนวณการจัดสรร)	ต.ค. 63
3	ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการพร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	ต.ค. 63 - พ.ย. 63
4	จัดทำ (ร่าง) กรอบแนวทางในการประเมินผลโครงการฯ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณา (ร่าง) กรอบแนวทางในการประเมินผลโครงการฯ ประกอบด้วย รูปแบบ ประเด็นการประเมินผล ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล ร่วมกับสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งสรุปผลการประชุมฯ และส่งกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการฯ และการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ	พ.ย. 63 - ม.ค. 64
5	สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สร้างไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมข้อชี้แจงการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อใช้ในการสำรวจข้อมูลการบันทึกข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลการดำเนินการประเมินผลโครงการฯ	ก.พ. - พ.ค. 64

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา
6	จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการฯ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการประเมินผลโครงการฯ พร้อมสรุปผลการประชุมฯ และจัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	มิ.ย. 64
7	รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการประเมินผลโครงการฯ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด พร้อมสรุปภาพรวมผลการประเมินโครงการฯ เสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดทราบ และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	ก.ค. - ก.ย. 64

4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบรายงานและเอกสาร
1	เตรียมการประเมินผล โดยศึกษาข้อมูล กรอบแนวทางในการประเมินผลโครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน และจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการฯ โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564	พ.ย. 63 - ม.ค. 64	- แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2564 (แบบ สดป.วป. (ปม.64)) ครั้งที่ 1 - สำเนารายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
2	จัดทำโครงการประเมินผลฯ เพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2564	ก.พ. 64	- แบบ สดป.วป. (ปม.64) ครั้งที่ 2 - สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 ชุด
3	สำรวจข้อมูลในพื้นที่ โดยรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ การสัมภาษณ์ การสอบถามข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่เป้าหมาย และตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม ลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564	มี.ค. - พ.ค. 64	- แบบ สดป.วป. (ปม.64) ครั้งที่ 3 - ไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : evanews62@gmail.com
4	ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลข้อมูลเบื้องต้น และยกร่างผลการประเมินโครงการฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค หรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา (ร่าง) ผลการประเมินโครงการฯ โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2564	พ.ค. - ส.ค. 64	- แบบ สดป.วป. (ปม.64) ครั้งที่ 4 - สำเนารายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ หรือหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบรายงานและเอกสาร
5	นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคหรือข้อมูลที่ได้จากการแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนที่ 4 มาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม และจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5 ภายในวันที่ 7 กันยายน 2564	ส.ค. - ก.ย. 64	- แบบ สดป.วป. (ปม.64) ครั้งที่ 5 - รายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ และไฟล์รายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Word ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : evanews62@gmail.com

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
ส่วนกลาง													
1. สำรวจและพิจารณาโครงการ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงานเพื่อคัดเลือกประเมินผล	สดป.วป.												
2. ขออนุมัติให้สำนักงานแรงงาน จังหวัด ดำเนินการประเมินผล	สดป.วป.												
3. จัดทำ (ร่าง) กรอบแนวทางใน การประเมินผลโครงการฯ และ จัดประชุมชี้แจง (ร่าง) แนวทาง การประเมินผล พร้อมส่งแนว ทางการประเมินผลให้ สจร.	สดป.วป.												
4. ส่งแบบสอบถาม ไฟล์บันทึกข้อมูล Excel พร้อมข้อชี้แจงการลงรหัส ข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการ ประมวลผลข้อมูล ส่งให้ สจร. เพื่อ ใช้สำรวจ บันทึก และประมวลผล ข้อมูล	สดป.วป.												
5. จัดประชุมชี้แจง (ร่าง) รายงานการ ประเมินผล/การวิเคราะห์ข้อมูล พร้อม ส่งคู่มือการเขียนรายงาน ส่งให้ สจร. ใช้เป็นแนวปฏิบัติ	สดป.วป.												
6. รวบรวม/ประมวลผล การประเมิน จาก สจร. และสรุปภาพรวมผลการประเมิน เสนอ ป.รง. และส่งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	สดป.วป.												
ส่วนภูมิภาค													
ขั้นตอนที่ 1	สจร.												
1. เตรียมการประเมินผล - ศึกษาข้อมูล แนวทาง และกำหนด แผนการดำเนินงาน - จัดประชุมหัวหน้าส่วน หรือมี													

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
ส่วนกลาง													
หนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง													
ขั้นตอนที่ 2 2. จัดทำโครงการประเมินผล และขออนุมัติดำเนินการ จากผู้ว่าราชการจังหวัด	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 3 3.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สรจ.												
3.2 สืบหาข้อมูลในพื้นที่ ตรวจสอบ ลงรหัส และบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 4 4.1 ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	สรจ.												
4.2 ยกร่างรายงานฯ และนำเสนอ ที่ประชุมหัวหน้าส่วน หรือมี หนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 5 5. จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ	สรจ.												

6. การรายงานผล

6.1 แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงาน
จังหวัด ปี 2564 (แบบ สตป.วป. (ปม.64))

6.2 รายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Word)

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทรศัพท์ 0 2232 1440 โทรสาร
0 2246 3833 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ evanews62@gmail.com

9. เอกสารแนบ (ถ้ามี) แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2564 (แบบ สตป.วป. (ปม.64))

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผล
การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2564

สตป.วป. (ปม.64)

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

☐ ครั้งที่ 1 (5 ก.พ. 64) ☐ ครั้งที่ 2 (5 มี.ค. 64) ☐ ครั้งที่ 3 (5 พ.ค. 64) ☐ ครั้งที่ 4 (5 ส.ค. 64) ☐ ครั้งที่ 5 (7 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัด : ผลการประเมินโครงการผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง

๑. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน											
		ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
ผลการใช้จ่ายเงิน	บาท												
ขั้นตอนที่ 1 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.64) พร้อมสำเนารายงานการประชุมฯ หรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียน 1 ชุด ให้ สตป.วป. ภายใน 5 กุมภาพันธ์ 2564 - ศึกษาข้อมูล แนวทางการประเมินผลและกำหนดแผนการดำเนินงาน - ประชุมหัวหน้าส่วนหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง	ครั้ง												
ขั้นตอนที่ 2 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.64) พร้อมสำเนาโครงการฯ จำนวน 1 ชุด ให้ สตป.วป. ภายใน 5 มีนาคม 2564 - จัดทำโครงการประเมินผลฯ เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด	โครงการ												
ขั้นตอนที่ 3 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.64) พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) ให้ สตป.วป. ภายใน 5 พฤษภาคม 2564 - รวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการสำรวจข้อมูลในพื้นที่ ตรวจทาน ลงรหัสข้อมูล - บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม	แบบ												
การดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน											

	หน่วยนับ	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
ผลการใช้จ่ายเงิน	บาท												
ขั้นตอนที่ 4 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.64) พร้อมสำเนารายงานการประชุมฯ จำนวน 1 ชุด ให้ สตป.วป. ภายใน 5 สิงหาคม 2564 - ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น - ยกร่างรายงานผลการประเมินผลฯ และนำเสนอที่ประชุม - หัวหน้าส่วนฯ หรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง	ครั้ง												
ขั้นตอนที่ 5 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.64) พร้อมเล่มรายงานผลฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ และไฟล์รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Word) ส่งให้ สตป.วป. รายงานให้ ป.รง. ทราบ ภายใน 7 กันยายน 256 - ปรับปรุงรายงานผลการประเมินผลฯ - จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์เพื่อรายงานให้ ป.รง. ทราบ	ฉบับ												

๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๐, ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๘๓๓ E-mail : evanews62@gmail.com

.....

การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตาม

การจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ เพื่อคัดกรองความต้องการของผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค
2. เป้าหมายของงาน การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์ การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมรอง บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
	ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 41)	104,109 คน	คัดกรอง/ส่งต่อตามเป้าหมายของแต่ละจังหวัดรวมถึงการติดตามผล

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 การคัดกรอง/ส่งต่อ

3.1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนภารกิจ ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน หรืออาจจะจัดประชุมพัฒนาแนวทางการให้บริการแก่ผู้มารับบริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ซึ่งอาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็นตามขั้นตอน ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อายุอาชีพ ปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับส่งต่อของผู้รับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สก. 2 และตาราง Excel)

(2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเป็นเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่างๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพ และการติดตามสิทธิประโยชน์ ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

3.2 การส่งต่อ

นำข้อมูลผู้ขอรับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการตามความประสงค์ของผู้รับบริการ

3.3 การติดตามผล

ติดตามผลการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ตามที่มีการคัดกรองและส่งต่อ

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. คัดกรอง/ส่งต่อ	<											>
2. ติดตามผล	<											>
3. การรายงาน	<											>

5. การรายงานผล รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสาน
ภูมิภาค ทราบตามแบบรายงาน สภ. 4 ออนไลน์ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

6. พื้นที่ดำเนินการ ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์ การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมรอง บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน (จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์)

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงาน เช่น แผ่นพับ ใบปลิว ป้ายไวนิล ฯลฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จังหวัดละ 1 ครั้ง

3. ขั้นตอนของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดเตรียมรายละเอียด/ข้อมูล/รูปแบบ ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จังหวัดละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการแนะนำข้อมูลภารกิจกระทรวงแรงงาน ให้ประชาชนรับทราบเมื่อออกพื้นที่ให้บริการประชาชนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และขอให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 3 (งบประมาณจังหวัดละประมาณ 6,844 บาท)

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	←									→		
2. รายงานผล	←									→		

5. การรายงานผล รายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถรายงานผลได้ตั้งแต่ การดำเนินการเสร็จสิ้น (เดือนมกราคม 2563 – มิถุนายน 2564)

6. พื้นที่ดำเนินการ ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับที่	รายละเอียดสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน แผ่น/ป้าย/ชิ้น/ฯลฯ	สถานที่ประชาสัมพันธ์	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....(ผู้รายงาน)
(.....)

วันที่...../เดือน...../พ.ศ.

สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงาน ในสถานประกอบการทั่วประเทศ

1.2 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนระดับจังหวัดและระดับประเทศ ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สำหรับใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

ในแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน

โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายการสำรวจแต่ละจังหวัด	ฐานข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีข้อมูลสำหรับการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) สำนักงานแรงงานจังหวัดและส่วนกลาง กรุงเทพฯ มีข้อมูลสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดและส่วนกลาง กรุงเทพฯ มีรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด

3. รูปแบบการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร ดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ บันทึกข้อมูลสำรวจในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน เพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนากำลังคนของระดับจังหวัดและระดับประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1) เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด

2) เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลสถานประกอบการโดยใช้รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคม โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) จากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป โดยจะทำการสำรวจสถานประกอบการ 2 ขนาด ได้แก่ สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 10 คน) และสถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11 – 50 คน) และสำรวจให้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด ตามส่วนที่ 1

ทั้งนี้สถานประกอบการขนาดกลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 – 200 คน) และสถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 201 คนขึ้นไป) ได้ทำการสำรวจแบบออนไลน์ร่วมกับแบบ คร. 11 ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3) เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามส่วนที่ 2

4) เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับอบรมการวิเคราะห์ ประมวลข้อมูล และการจัดทำรายงานการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานแรงงาน ในระดับจังหวัด

5) สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจที่ และใช้ประโยชน์จากการนำเสนอรายงานผ่าน Dashboard

6) สำนักงานแรงงานจังหวัดนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัดในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดและประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด จังหวัดละ 1 เล่ม และบันทึกลงแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และส่วนกลาง กรุงเทพฯ เข้าร่วมการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด จัดการอบรมโดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน			↔									

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
2. ดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคม ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) จากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป โดยสำรวจสถานประกอบการ 2 ขนาด ได้แก่ สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 10 คน) และสถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11 – 50 คน)												
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย												
4. เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และส่วนกลาง กรุงเทพฯ เข้าร่วมอบรมการวิเคราะห์ ประมวลข้อมูล และการจัดทำรายงานการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด จัดการอบรมโดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน												
5. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจที่บันทึกลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย และใช้ประโยชน์												

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
จากการนำเสนอรายงานผ่าน Dashboard												
6. สำนักงานแรงงานจังหวัด นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลอุปสงค์และอุปทาน แรงงานของจังหวัด ใน เว็บไซต์ของสำนักงานแรงงาน จังหวัดและประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
7. สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดส่งรายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลอุปสงค์และอุปทาน แรงงานของจังหวัด จังหวัดละ 1 เล่ม และบันทึก ลงแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน												

หมายเหตุ: กิจกรรมที่ 6 ส่วนกลางจะเข้าไปตรวจติดตามผลงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ทุกจังหวัด

6. การรายงานผล

1) รายงานผลการดำเนินงานสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ และการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยขอให้รายงานผลฯ ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ทราบภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 ตามแบบรายงาน 1

2) รายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2564 โดยขอให้รายงานผลฯ ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ทราบภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 ตามแบบรายงาน 2

3) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด พร้อม CD บรรจุข้อมูล จำนวน 1 แผ่น โดยขอให้จัดส่งรายงานผลฯ ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ภายใน 31 กรกฎาคม 2564 รายละเอียดแจ้งให้ทราบภายหลัง

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 77 จังหวัด และส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน

โทรศัพท์ 02 232 1380

โทรสาร 02 643 4371

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

9. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

จำนวนเป้าหมายสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการประกอบการ จำแนกรายจังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	เป้าหมาย
1	ส่วนกลาง กรุงเทพฯ	280
2	กาญจนบุรี	210
3	ชัยนาท	173
4	นครนายก	185
5	นครปฐม	223
6	นนทบุรี	273
7	ปทุมธานี	273
8	ประจวบคีรีขันธ์	210
9	ปราจีนบุรี	207
10	พระนครศรีอยุธยา	220
11	เพชรบุรี	207
12	ราชบุรี	216
13	ลพบุรี	204
14	สมุทรสงคราม	191
15	สมุทรสาคร	270
16	สระแก้ว	185
17	สระบุรี	216
18	สิงห์บุรี	174
19	สุพรรณบุรี	212
20	อ่างทอง	181
21	เชียงใหม่	200
22	เชียงราย	220
23	เพชรบูรณ์	272
24	แพร่	202
25	แม่ฮ่องสอน	211

ลำดับที่	จังหวัด	เป้าหมาย
26	กำแพงเพชร	188
27	ตาก	187
28	นครสวรรค์	190
29	น่าน	209
30	พะเยา	201
31	พิจิตร	194
32	พิษณุโลก	140
33	ลำปาง	210
34	ลำพูน	207
35	สุโขทัย	185
36	อุตรดิตถ์	189
37	อุทัยธานี	160
38	จันทบุรี	208
39	ชลบุรี	220
40	ตราด	274
41	ระยอง	188
42	ฉะเชิงเทรา	223
43	สมุทรปราการ	274
44	กาฬสินธุ์	185
45	ขอนแก่น	220
46	ชัยภูมิ	195
47	นครพนม	177
48	นครราชสีมา	222
49	บึงกาฬ	132
50	บุรีรัมย์	202
51	มหาสารคาม	193
52	มุกดาหาร	183

ลำดับที่	จังหวัด	เป้าหมาย
53	ยโสธร	170
54	ร้อยเอ็ด	205
55	เลย	190
56	ศรีสะเกษ	193
57	สกลนคร	202
58	สุรินทร์	202
59	หนองคาย	187
60	หนองบัวลำภู	155
61	อำนาจเจริญ	144
62	อุดรธานี	214
63	อุบลราชธานี	210
64	กระบี่	210
65	ชุมพร	200
66	ตรัง	207
67	นครศรีธรรมราช	213
68	พังงา	189
69	พัทลุง	186
70	ภูเก็ต	270
71	ระนอง	197
72	สุราษฎร์ธานี	220
73	นราธิวาส	190
74	ปัตตานี	194
75	ยะลา	191
76	สงขลา	222
77	สตูล	168

แบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน (<https://ldls.mol.go.th/main>)

1. แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

เมนูแบบสำรวจอุปสงค์แรงงาน (<https://ldls.mol.go.th/demandsurvey>)

1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ (หัวข้อ ก.)

ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลโดยสามารถค้นหาจากหมายเลขสถานประกอบการ 10 หลัก หรือรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลของสถานประกอบการที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ สิ่งที่คุณประกอบการต้องกรอกเพิ่มเติม ได้แก่ 1) เลือกสาขาที่ตั้ง กรณีที่มีสถานประกอบการหลายสาขา 2) ประเภทกิจการ (รหัส TSIC 5 รหัส) ซึ่งผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ค้นหาได้ 3) จำนวนพนักงานไทย และแรงงานต่างด้าว 4) รายละเอียดผู้กรอกข้อมูล

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ก

ข

ข้อมูลสถานประกอบการ

เลขที่ทะเบียนพาณิชย์

ค้นหา

เลขที่บัตรประชาชน

ค้นหา

เลขที่สถานประกอบการ

ค้นหา

ประเภทกิจการ

เลือกรหัส TSIC

ค้นหา

จำนวนพนักงานไทย

☐ น้อยกว่า 10 คน
 ☐ 10-19 คน
 ☐ 20-49 คน
 ☐ 50-99 คน
 ☐ 100-199 คน
 ☐ 200 คนขึ้นไป

จำนวนแรงงานต่างด้าว

☐ น้อยกว่า 10 คน
 ☐ 10-19 คน
 ☐ 20-49 คน
 ☐ 50-99 คน
 ☐ 100-199 คน
 ☐ 200 คนขึ้นไป

รหัสสาขา

เลือกสาขา

รหัสกิจการ

เลือกกิจการ

รหัสสาขา

เลือกสาขา

รายละเอียดผู้กรอกข้อมูล

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

รูปที่ 1.1 แบบสำรวจอุปสงค์แรงงานหัวข้อ ก.

1.2 ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการ (หัวข้อ ข.1)

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ก. ข.1

บันทึก

1. ต้องการแรงงานในขณะนี้เป็นหรือไม่

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

2. ได้รับการประกาศความต้องการจ้างแรงงานในขณะนี้เป็นหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

3. คาดว่าจะต้องการจ้างแรงงานภายใน 1 ปีหรือไม่

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

รูปที่ 1.2.1 แบบสำรวจอุปสงค์แรงงานหัวข้อ ข.1

กรณีที่เลือกข้อ 1. ว่า “ไม่ต้องการ” ผู้ใช้สามารถกด “บันทึก” แบบสำรวจ เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจ
กรณีที่เลือกข้อ 1 ว่า “ต้องการ” ผู้ใช้ต้องตอบในหัวข้อที่ ข.2 และ ข.3 ดังภาพ

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ก. ข.1 ข.2 ข.3

บันทึก

4. หากมีการประกาศความต้องการจ้างแรงงานในขณะนี้ ต้องการตำแหน่งใดบ้าง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	ไม่ระบุเพศ (คน)	แรงงานไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)
1.						
รวมมีความต้องการจ้างแรงงาน				จำนวน	0	คน

เพิ่มตำแหน่งงาน

รูปที่ 1.2.2 แบบสำรวจอุปสงค์แรงงานหัวข้อ ข.2

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ก. ข.1 ข.2 ข.3

บันทึก

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	คาดว่าจะสามารถ คนทำงานได้ภายใน 2 เดือน	อายุ	ทักษะฝีมือ	มีทักษะหลัก (เลือกได้ 3 ข้อ)	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ทำงาน
1.		กรุณาเลือก ▼	กรุณาเลือก ▼	กรุณาเลือก ▼		กรุณาเลือก ▼	-	กรุณาเลือก ▼

รูปที่ 1.2.3 แบบสำรวจอุปสงค์แรงงานหัวข้อ ข.3

เมื่อกรอกข้อมูลแบบสำรวจแล้ว ผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่ม “บันทึก” ด้านขวาบนของตาราง เพื่อเก็บข้อมูล
เข้าระบบ ให้กลับไปตรวจสอบการกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง หากปรากฏตัวอักษร
“สีแดง” แจ้งเตือน ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกเพิ่มเติม จากนั้นดำเนินการกด “บันทึก” อีกครั้ง
เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจ

2. แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

เมนูแบบสำรวจจุดทานแรงงาน (<https://lds.mol.go.th/supplysurvey>)

2.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลโดยสามารถค้นหาจากหมายเลขสถานประกอบการ 10 หลัก หรือรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลของสถานประกอบการที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

ก. ก.1 ก.2

ข้อมูลสถานประกอบการ

เลขที่-ชื่อสถานประกอบการ

ค้นหา

รหัสบัตรประชาชน

ค้นหา

ชื่อสถานประกอบการ

ค้นหา

ประเภทสถานประกอบการ

เลือกประเภท

ขนาดสถานประกอบการ

เลือกขนาด

จังหวัด

เลือกจังหวัด

อำเภอ

เลือกอำเภอ

ตำบล

เลือกตำบล

รหัสไปรษณีย์

รหัสไปรษณีย์

รายละเอียดการจ้างงาน

ค้นหา

รูปที่ 2.1 แบบสำรวจจุดทานแรงงานหัวข้อ ก.

2.2 ข้อมูลรายละเอียดลูกจ้างเข้าใหม่ (หัวข้อ ข.1.)

ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลูกจ้างเข้าใหม่ได้ที่หัวข้อ ข.1

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

ก. ก.1 ก.2

1. ลูกจ้างเข้าใหม่หรือไม่ (ในระบ: 3 เดือนที่ผ่านมา)

☐ มี

☐ ไม่มี

รูปที่ 2.2.1 แบบสำรวจจุดทานแรงงานหัวข้อ ข.1

กรณีที่เลือกกว่า “มี” จะสามารถเข้าไปกรอกรายละเอียดตำแหน่งงานได้ที่หัวข้อ ข.2 และวุฒิการศึกษาได้ที่หัวข้อ ข.3 โดยจำนวนตำแหน่งของหัวข้อ ข.3 จะขึ้นอยู่กับ หัวข้อตำแหน่งในหัวข้อ ข.2

กรณีที่เลือกกว่า “ไม่มี” ให้ไปกรอกหัวข้อ ค.1

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก. ข.1 ข.2 ข.3 ค.1

2.1. หากมี ได้ตำแหน่งงานใดบ้าง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	เพศ		สัญชาติ	
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	ไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)
1.					

เพิ่มตำแหน่งงาน

รูปที่ 2.2.2 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ข.2

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก. ข.1 ข.2 ข.3 ค.1

2.2. หากมี วุฒิการศึกษาใดบ้าง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	อายุ	ทักษะฝีมือ	ทักษะหลัก	จำนวน
1		เลือกวุฒิการศึกษา		กลุ่มเลือก	กลุ่มเลือก		
		เพิ่มวุฒิการศึกษา					

รูปที่ 2.2.3 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ข.3

2.3 ข้อมูลรายละเอียดลูกจ้างลาออก (หัวข้อ ค.1)

ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลลูกจ้างที่ลาออกได้ที่ หัวข้อ ค.1

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก. ข.1 ข.2 ข.3 ค.1

3. มีลูกจ้างออกจากงานหรือไม่ (เคยอยู่ ลาออก และใหม่)

☐ มี ☐ ไม่มี

รูปที่ 2.3.1 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ค.1

กรณีที่เลือกว่า “มี” จะสามารถเข้าไปกรอกรายละเอียดตำแหน่งงานได้ที่หัวข้อ ค.2 และวุฒิการศึกษาได้ที่หัวข้อ ค.3 โดยจำนวนตำแหน่งของหัวข้อ ค.3 จะขึ้นอยู่กับ หัวข้อตำแหน่งในหัวข้อ ค.2

กรณีที่เลือกว่า “ไม่มี” จะสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจสามารถกด “บันทึก” แบบสำรวจได้

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก. ข.1 ข.2 ข.3 ค.1 ค.2 ค.3

2. หากมี ได้ส่งหน่วยงานไปยัง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	เพศ		สัญชาติ	
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	ไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)
1.					

เพิ่มตำแหน่งงาน

รูปที่ 2.3.2 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ค.2

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

บันทึก

ก. ข.1 ข.2 ข.3 ค.1 ค.2 ค.3

3.2. หากมี วุฒิการศึกษาไปยัง

ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	อายุ	ทักษะฝีมือ	ทักษะหลัก		จำนวน
1		เลือกวุฒิการศึกษา		กลุ่มเลือก	กลุ่มเลือก			
		เพิ่มวุฒิการศึกษา						

รูปที่ 2.3.3 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ค.3

เมื่อกรอกข้อมูลแบบสำรวจแล้ว ผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่ม “บันทึก” ด้านขวาบนของตาราง เพื่อเก็บข้อมูลเข้าระบบ ให้กลับไปตรวจสอบการกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง หากปรากฏตัวอักษร “สีแดง” แจ้งเตือนให้ดำเนินการกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกเพิ่มเติม จากนั้นดำเนินการกด “บันทึก” อีกครั้งเพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจ

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน 1

แบบรายงานผลการดำเนินการสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูล
ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....เบอร์โทร.....

ผลการดำเนินการสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลฯ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนสถานประกอบการที่เป็นเป้าหมายในการสำรวจ (1)	จำนวนสถานประกอบการที่สำรวจได้ และบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ (2)	ร้อยละ ของจำนวน สถานประกอบการที่สำรวจได้ และบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ (3) = (2)*100/(1)

ลงชื่อ.....
()
แรงงานจังหวัด.....
วันที่.....

หมายเหตุ : 1) กำหนดส่งแบบรายงานการสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลฯ
ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564
2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
กองเศรษฐกิจการแรงงาน มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564
โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....เบอร์โทร.....

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564

โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (1)	ผลการเบิกจ่าย (2)	งบประมาณคงเหลือ/ส่งคืน (3) = (1) - (2)

ลงชื่อ.....

()

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ : 1) กำหนดส่งแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

กองเศรษฐกิจการแรงงาน มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์กลางข้อมูลแรงงานจังหวัด โดยการทำให้งานสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับจังหวัด (Focal Point) ที่มีข้อมูลและสารสนเทศ ด้านแรงงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแรงงานในระบบ อุตสาหกรรม แรงงานนอกระบบ และกลุ่มเป้าหมายพิเศษอื่น ๆ (ผู้พิการ สูงอายุ เยาวชนก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน) ตลอดจนผู้ประกอบการในระดับจังหวัด

1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย

1.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่ โดยเพิ่มการรายงานเฝ้าระวังสถานการณ์แรงงานรายเดือนในช่วงที่เศรษฐกิจมีสัญญาณชะลอตัว ต่อเนื่อง

1.4 เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัด 76 จังหวัดที่ผลิตรายงานรายไตรมาส และรายปี จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่จากข้อมูลแรงงานอย่างเดียวไปสู่การวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากการติดตาม วิเคราะห์ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด ตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และพัฒนาต่อเนื่องไปสู่การจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานหลัก ด้านการบริหารงานของกระทรวงแรงงาน (ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับพื้นที่)

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในแผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวน รายงานสถานการณ์แรงงาน และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม	1.จำนวนเอกสารทาง วิชาการเรื่องรายงาน สถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 ครั้ง/ปี (รายไตรมาสและ รายปี) 76 จังหวัด	1.เพื่อพัฒนารายงาน สถานการณ์แรงงานของ จังหวัดและเพิ่มการ วิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานของพื้นที่จังหวัด	1.สำนักแรงงานจังหวัด เป็นหน่วยงานที่มีความ พร้อมด้านการวิเคราะห์ สถานการณ์แรงงานและ พัฒนาดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ในระดับพื้นที่
เชิงเวลา : ร้อยละของ รายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดที่จัดส่งให้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)	2.จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัด จังหวัดละ 1 คน 3.จำนวนบทวิเคราะห์ สถานการณ์ แรงงานจากดัชนี	2.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเป็นศูนย์กลางข้อมูล และสารสนเทศด้าน แรงงานระดับจังหวัด	2.สำนักแรงงานจังหวัดมี ข้อมูลและ สามารถ ให้บริการข้อมูลด้าน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
	ชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่รองรับการขยายตัวของตลาดแรงงานบรรจุในรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี 4.รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ 4.1 สถิติแรงงานนอก ระบบ 4.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด 4.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด 4.4 ข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ถ้ามี) 4.5 ข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน 1) โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ 2) โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด 3) โครงการอาสาสมัครแรงงาน 4) โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด	3.เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงานในเชิงพื้นที่รองรับแนวเขตเศรษฐกิจพิเศษที่เป็นจุดเชื่อมต่อประชาคมอาเซียน 4.เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประมวลผลการปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติทั้งจากผลงานและจากการสำรวจอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืนในการประเมินค่างาน สรจ.	แรงงานประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการและบริการประชาชนที่สนใจ 3.สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการพัฒนากระบวนการงานในการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานและสถิติของผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องสะท้อนค่างานที่เพิ่มขึ้นได้ชัดเจน

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดๆ ละ 189,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน IT หรือด้านอื่น ๆ หรือมีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ทั้งนี้ จะก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายปีอย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติ ผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่น ๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

นิยามรูปแบบการจ้าง การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดในงานที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล วิธีการจ้างให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

➤ **ไตรมาสที่ 3 ปี 2563** (กรกฎาคม – กันยายน 2563)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563

➤ **ไตรมาสที่ 4 ปี 2563** (ตุลาคม – ธันวาคม 2563)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

➤ **รายปี 2563** (มกราคม – ธันวาคม 2563)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

➤ **ไตรมาสที่ 1 ปี 2564** (มกราคม – มีนาคม 2564)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

➤ **ไตรมาสที่ 2 ปี 2564** (เมษายน – มิถุนายน 2564)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2564

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ (http://intranet.mol.go.th/file_download_manual) เลือก สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) กันยายน 2559 ทั้งนี้ หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสถัดก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด เว็บไซต์จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้อบบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง ให้ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2563 โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัดเป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมรอง : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน โครงการ : การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด													
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)													
1) จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด													
2) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์ จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม (ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด													
➤ ไตรมาส 3/63 (ก.ค. – ก.ย. 63)		* 15 พ.ย.											
➤ ไตรมาส 4/63 (ต.ค. – ธ.ค. 63)					* 15 ก.พ.								
➤ รายปี 2563 (ม.ค. – ธ.ค. 63)					* 15 ก.พ.								
➤ ไตรมาส 1/64 (ม.ค. – มี.ค. 64)								* 15 พ.ค.					
➤ ไตรมาส 2/64 (เม.ย. – มิ.ย. 64)											* 15 ส.ค.		
3) สรจ.ส่งแบบสอบถามความคิดเห็น ที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ตอบ แบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปี ละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบ สอบถามความคิดเห็นในไตรมาสที่ 4 ปี 2563					*								
4) จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2.1 และ 2.2) ภายในวันที่ 18 เมษายน 2564 และ 16 กรกฎาคม 2564							* แบบ ฟอร์ม ที่ 2.1			* แบบ ฟอร์ม ที่ 2.2			
5) ส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็น ที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด ปีงบประมาณ 2564												*	

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64
(แบบฟอร์ม 4) และบันทึกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นฯ ในรูปแบบ google form (แบบฟอร์ม 5) พร้อมทั้งจัดส่งให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564													
6) จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 3) ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564													*

6. รายงานผล

6.1 เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม พร้อมแผ่น CD ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขาโดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก

➤ไตรมาสที่ 3 ปี 2563 (กรกฎาคม – กันยายน 2563)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ย. 2563 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 20 พ.ย. 2563

➤ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 (ตุลาคม – ธันวาคม 2563)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2564 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 20 ก.พ. 2564

➤รายปี 2563 (มกราคม – ธันวาคม 2563)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2564 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 20 ก.พ. 2564

➤ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 (มกราคม – มีนาคม 2564)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2564 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 20 พ.ค. 2564

➤ไตรมาสที่ 2 ปี 2564 (เมษายน – มิถุนายน 2564)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ส.ค. 2564 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 20 ส.ค. 2564

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com ต้องส่งทั้งหนังสือแนบส่งและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตราได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/ปี

(1) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2564 ขอให้จังหวัดทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564 การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) ตามแบบฟอร์มที่ 2.1 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2564 และรอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64) รวมทั้งคาดว่าจะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลาง ตามแบบฟอร์มที่ 2.2 ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา ทราบ ทั้งนี้ ทุกจังหวัดต้องประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอีก 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 30 กันยายน 2564) หากพบมีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืนกองบริหารการคลัง (ฝ่ายงบประมาณ) โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงานตามแบบฟอร์มที่ 2.2 ในภาคผนวก

(2) การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมรอง : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

(2.1) ในปีงบประมาณ 2564 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อบริการตรวจประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นงบรายจ่ายอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1) จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่ม บันทึกลงแผ่น CD ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD) โดยในแผ่น CD ประกอบด้วย (1) เล่มสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี (2) ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการจัดทำเล่มสถานการณ์แรงงานที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะ Excel ,Word และ PDF เป็นต้น

2) หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด

3) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ

4) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)

5) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน และอื่น ๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(2.2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2564 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ตามแบบฟอร์มที่ 3

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google form ตามแบบฟอร์มที่ 5 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด” ตามแบบฟอร์มที่ 4 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา อย่างเป็นทางการ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

โทรศัพท์. 0 2232 1380 โทรสาร. 0 2643 4371

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

.....



การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2564

งบประมาณปี 2564 ได้รับการจัดสรร

วางแผนการใช้งบประมาณ

จ้างเจ้าหน้าที่ 1 คน (1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 64)

บริหารสำนักงาน

ดำเนินการ

การจัดทำเล่ม

รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานในสังกัด ก.รง./สนง.สถิติจังหวัด
/สนง.พาณิชย์จังหวัด/สนง.คลังจังหวัด
/สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด เป็นต้น

ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล
และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

จัดทำรูปเล่มรายงาน

- เผยแพร่ ไม่เกินวันที่ 15 หลังสิ้นสุดไตรมาส 45 วัน
- ส่งรูปเล่ม ไม่เกินวันที่ 20 หลังสิ้นสุดไตรมาส 50 วัน

แบบสอบถามผู้ใช้งาน

กำหนดกลุ่มตัวอย่าง

เผยแพร่แบบสอบถาม (แบบฟอร์มที่ 1)
เดือนกุมภาพันธ์ 64

รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลแบบสอบถาม
(แบบฟอร์มที่ 4 และ 5)

- ส่งภายใน 30 กันยายน 64

ผลการใช้จ่ายเงิน

รายงานผลรอบ 6 เดือน (แบบฟอร์มที่ 2.1)

- ส่งภายใน 18 เมษายน 64

รายงานผลรอบ 9 เดือน

- ส่งภายใน 16 กรกฎาคม 64

ผลการดำเนินงาน

รวบรวมผลการดำเนินงาน
ตลอดปีงบประมาณ

จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน
(แบบฟอร์มที่ 3)

- ส่งภายใน 15 ตุลาคม 64

หมายเหตุ : - เผยแพร่รายงานสถานการณ์ฯ 15 พ.ย. 63 /15 ก.พ. 64 (พร้อมรายปี) /15 พ.ค. 64 /15 ส.ค. 64
- ส่งเล่มรายงานสถานการณ์ฯ 20 พ.ย. 63 /20 ก.พ. 64 (พร้อมรายปี) /20 พ.ค. 64 /20 ส.ค. 64
- กำหนดการตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันทำการวันถัดไป

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มที่ 1 : แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....”
ปีงบประมาณ 2564

แบบฟอร์มที่ 2.1 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564
การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64 (รอบ 6 เดือน)

แบบฟอร์มที่ 2.2 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564
การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64 (รอบ 9 เดือน)

แบบฟอร์มที่ 3 : แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2564

แบบฟอร์มที่ 4 : สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....”
ปีงบประมาณ 2564

แบบฟอร์มที่ 5 : แบบบันทึกผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ "รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด"
ปีงบประมาณ 2564 (Google form)



แบบฟอร์มที่ ๑-๔



แบบฟอร์มที่ ๕

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ
“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2564
(ไม่ต้องนำส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน)

1. ประเภทของหน่วยงานที่ตอบ

☐ ราชการ ☐ เอกชน ☐ องค์กรเอกชน ☐ อื่น ๆ ระบุ

2. ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ระดับความคิดเห็น

	มาก	ปานกลาง	น้อย
2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ	☐	☐	☐
2.2 เนื้อหาสาระ	☐	☐	☐
2.3 ความพึงพอใจ	☐	☐	☐

3. ท่านเคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์หรือไม่

☐ เคย (ตอบข้อ 4 – 5) ☐ ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 6)

4. ท่านนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในทางใด ระบุ

.....
.....

5. เนื้อหาสาระส่วนใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

6. เนื้อหาสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่ท่านสนใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

7. ท่านคิดว่ารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดควรปรับปรุงหรือไม่

☐ ควรปรับปรุง (ตอบข้อ 8 ต่อ) ☐ ไม่ควรปรับปรุง (ข้ามไปข้อ 9)

8. ถ้าต้องปรับปรุง ควรปรับปรุงประเด็นใด

☐ รูปแบบ ระบุ

☐ เนื้อหาสาระ ระบุ

☐ อื่น ๆ ระบุ

9. ท่านอยากให้มีเนื้อหาสาระใด เพิ่มเติม ระบุ

.....

10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสารE – mail :

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564

การจัดทำบัญชีวิเคราะห์การรายงานสถานะการเงินและบัญชีจังหวัดภาวะแรงงานจังหวัด

สำนักงาน แรงงานจังหวัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (๑)	ผลการเบิกจ่าย ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔ (รอบ ๖ เดือน)			คงเหลือ (๑)-(๒)
		ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าบริหารสำนักงาน	รวม (๒)	
				-	-
				-	-
				-	-

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องว่างสีขาวเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง แรงงานจังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564

การจัดทำบัญชีรายการสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

สำนักงาน แรงงานจังหวัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (๑)	ผลการเบิกจ่าย				คงเหลือ (๑)-(๒)	ประมาณการค่าใช้จ่าย												ยอดรวม งบกลาง	งบกลาง งบกลาง
		๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๔ (รอบ ๙ เดือน)		รวม			ก.ค.			ก.ย.			รวม			รวม				
		ค่าจ้างเหมา บริการ	ค่าบริหาร สำนักงาน	ค่าบริหาร	รวม		ค่าจ้างเหมา	ค่าบริหาร	รวม	ค่าจ้างเหมา	ค่าบริหาร	รวม								
													ค่าจ้างเหมา	ค่าบริหาร	รวม		ค่าจ้างเหมา	ค่าบริหาร		
					-	-											-	-	-	
					-	-											-	-	-	
					-	-											-	-	-	

เจ้าหน้าที่ผู้จัดตั้งข้อมูล ผู้รับผิดชอบข้อมูล.....
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง แรงงานจังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์

แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล

ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2564

กิจกรรมเกี่ยวกับ ข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ	ความถี่ในการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ต้องการระบุ)					สถานะการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ ต้องการระบุ)		
	รายเดือน	ราย ไตรมาส	รายรอบสำรวจ			รายปี	มี	ไม่มี
			1 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	>2 ครั้ง/ปี			
1.จัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ								
2.จัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุน งานค่าจ้างจังหวัด								
3.จัดเก็บข้อมูลสำรวจ อุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด								
4.จัดเก็บข้อมูลการใช้บริการศูนย์บริการ แรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)								
5.จัดเก็บข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน -โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ -โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด -โครงการอาสาสมัครแรงงาน -โครงการอื่น ๆ (ระบุ) (1)..... (2)..... (3)..... (4)..... (5).....								

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้ตรวจรับรองผล

(.....)

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ

“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานการณ์รายไตรมาสและรายปี ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ซึ่งส่งแบบสอบถามจำนวน.....แบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ.....ผลการสำรวจเป็นดังนี้

1. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....
รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงประเภทหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทหน่วยงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ราชการ		
สถาบันการศึกษา		
องค์กรเอกชน		
อื่น ๆ		
รวม		

2. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ด้านต่าง ๆ

2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

2.2 เนื้อหาสาระ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

2.3 ความพึงพอใจ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ประเด็น	มาก		ปานกลาง		น้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประโยชน์ที่ได้รับ						
เนื้อหาสาระ						
ความพึงพอใจ						

3. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

3.2 เนื้อหาสาระส่วนที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

ตารางที่ 3 แสดงการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

เนื้อหา	คะแนน			
	ใช้(คน)	ร้อยละ	ไม่ใช้(คน)	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
ภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

4. เนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจมากที่สุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

ตารางที่ 4 แสดงเนื้อหาจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจ

เนื้อหา	คะแนน			
	สนใจ	ร้อยละ	ไม่สนใจ	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
ภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

5. การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด พิจารณาจากผู้ตอบ.....คน เห็นว่า
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

ตารางที่ 5 รายงานสถานการณ์และการเตือนภัยด้านแรงงานควรปรับปรุงหรือไม่

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ควรปรับปรุง		
ไม่ควรปรับปรุง		
รวม		

5.1 รูปแบบ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

5.2 เนื้อหาสาระ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

5.3 การปรับปรุงประเด็นอื่น ๆ ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....


docs.google.com/form
3




ผลการสำรวจความ
คิดเห็นที่มีต่อ
"รายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัด"
ปีงบประมาณ 2564

กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบาย
เศรษฐกิจแรงงานรายสาขา (นศส.) โทร. 0
2232 1380

***จำเป็น**

สำนักงานแรงงานจังหวัด *



เลือก


โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565)

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการพัฒนาแรงงานของจังหวัดมีแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านแรงงานที่กระทรวงแรงงานเกี่ยวข้อง ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด นโยบายและทิศทางการพัฒนาตามแผนของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการและการของบประมาณของแต่ละจังหวัด และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับ จังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน	จังหวัดละ 1 แผน รวม 76 แผน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับ จังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน เป้าหมายจังหวัดละ 1 แผน
	<u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติ การด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ตามระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ (ตามรายละเอียด คำอธิบายตัวชี้วัด)	ระดับคะแนนที่ 5	- สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน และผ่านความ เห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งมีการรายงานการขับเคลื่อน แผนในเชิงบูรณาการด้านแรงงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จังหวัด

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน (1- 5)
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565)
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน และทบทวนโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ (คณะทำงานจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด/คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด)
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) และแผนระดับที่ 2 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน โดยในขั้นตอนที่ 1- 3 กำหนดให้สำนักงานแรงงาน ดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 - ไตรมาสที่ 3 ปี 2564 (เดือนพฤศจิกายน 2563 – มิถุนายน 2564) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563 (รายงานครั้งที่ 1)
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว และรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวน ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 (รายงานครั้งที่ 2)
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวนต่อสาธารณชน จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง และการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนา จังหวัดหรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวนให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2563 (รายงานครั้งที่ 3)

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรม ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน ให้จังหวัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณได้ เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด มีหนังสือส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือของโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 หากพ้นกำหนดดังกล่าว กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะไม่ขอรับคืนเงินงบประมาณ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565)

การจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ได้แก่ ข้อมูลในส่วนบริบทต่างๆ ของจังหวัดที่มีการเปลี่ยนแปลงไปซึ่งจะเกี่ยวข้องในการวางแผนและขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เช่น ข้อมูลทิศทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาภาค ข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. 2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัด สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดในปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อแรงงานในพื้นที่จังหวัด (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) การทบทวนประเด็นปัญหาและความต้องการด้านแรงงานของพื้นที่ เป็นต้น และข้อมูลในส่วนนโยบายและแผนของกระทรวงแรงงานและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่มีการปรับปรุง เช่น นโยบายกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) ของสำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน (ฉบับทบทวน) เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีความคืบหน้าเกี่ยวกับการทบทวนแผนในระดับต่างๆ (แผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3) ที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน และทบทวนโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ (ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด/คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด) โดยใช้กลไกคณะทำงานจัดทำแผนด้านแรงงานของจังหวัดที่มีอยู่เดิม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนฯ ระดับจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง และไม่ได้กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด/คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดแต่หากสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความประสงค์จะทบทวนคำสั่งคณะทำงานฯ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินการของจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ตามแต่จะเห็นสมควร

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) และแผนระดับที่ 2 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด และปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) เป็นแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน โดยมีโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ทบทวนแล้วบรรจุในแผน โดยให้จัดทำแผนตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวนที่กำหนด ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงานจะแจ้งเวียนให้ทุกจังหวัดทราบภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนพฤศจิกายน 2563

ในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4.1- 4.3 กำหนดให้สำนักงานแรงงานเริ่มดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 จนถึงไตรมาสที่ 3 ปี 2564 (เดือนพฤศจิกายน 2563 - มิถุนายน 2564) และให้มีหนังสือถึงกระทรวงแรงงานเพื่อส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 (รายงานครั้งที่ 1)

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วพร้อมทั้ง รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวน ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 (รายงานครั้งที่ 2)

ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.4 กำหนดให้สำนักงานจังหวัดไม่ต้องจัดส่งเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวนให้กระทรวงแรงงาน แต่ให้จัดส่งเฉพาะไฟล์ข้อมูลแผน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด มีหนังสือถึงกระทรวงแรงงานเพื่อรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน เสร็จเรียบร้อยแล้ว และแจ้งการจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนและแบบรายงานครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 สำหรับรูปแบบการจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผน (และไฟล์แบบรายงาน) สามารถเลือก จัดส่งได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน strategy.mol@gmail.com หรือสร้างไฟล์ข้อมูลแผนเป็น QR Code เพื่อให้ดาวน์โหลดเอกสาร โดยแจ้งใน หนังสือถึงกระทรวงแรงงานว่าส่งไฟล์ข้อมูลแผนในรูปแบบใด

ทั้งนี้ หากสำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวนแล้วเสร็จ ก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2564 สามารถจัดส่งแบบรายงาน ครั้งที่ 1 และแบบรายงานครั้งที่ 2 ในคราวเดียวกันได้ โดยขอให้จัดส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวนต่อสาธารณชน และการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัดหรือ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ รายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวนให้กระทรวง แรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2563 (รายงานครั้งที่ 3)

ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.5 กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวนต่อสาธารณชน จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง การนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับ จังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัดหรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการขับเคลื่อนแผนในเชิงบูรณาการด้านแรงงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด โดยขอให้สำนักงาน แรงงานจังหวัดมีหนังสือถึงกระทรวงแรงงานเพื่อส่งแบบรายงานครั้งที่ 3 พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลของแบบรายงานฯ ตามแนวทางการจัดส่งไฟล์ข้อมูลข้อ 4.4 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. ส่วนกลางวางแผนจัดสรรงบประมาณและโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	↔											
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กำหนดกรอบการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565) และการรายงานผลการดำเนินโครงการ และแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	↔											
3. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ความรู้ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทางการพัฒนา ด้านแรงงานสู่ระดับพื้นที่ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานสู่ภูมิภาค (76 จังหวัด)							↔					
4. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดประชุมสัมมนาเพื่อสรุปบทเรียนการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด และเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)								↔				
5. สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) และจัดประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน และทบทวนโครงการภายใต้		←				ส่ง แบบ รายงาน ครั้งที่ 1				→		

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระดับจังหวัดฯ (จำนวน 1 ครั้ง) และรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการฯ (รายงาน ครั้งที่ 1) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564												
6. สำนักงานแรงงานจังหวัด นำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ ความเห็นชอบแผนฯ และ ส่งไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการ ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวน ให้กระทรวง แรงงานพร้อมรายงานผล การจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวน (รายงานครั้งที่ 2) ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 รวมทั้งส่งคืนเงิน งบประมาณคงเหลือของ โครงการฯ (ถ้ามี) ให้ส่วนกลาง ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564										ส่ง แบบ รายงาน ครั้งที่ 2		
7. สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวน ส่งให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 (รายงานครั้งที่ 3)												 ส่ง แบบ รายงาน ครั้งที่ 3
8. ส่วนกลางติดตาม และรวบรวมการรายงาน ผลการดำเนินงานของ สำนักงานแรงงานจังหวัด และสรุปผลการดำเนินโครงการ						 1 ครั้ง		1 ครั้ง				1 ครั้ง

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงานและจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับบททวน ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 (ไม่ต้องจัดส่งเอกสารเล่มแผนฉบับบททวน) โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com หรือสร้างไฟล์ข้อมูลแผนเป็น QR Code เพื่อให้ดาวน์โหลดเอกสารในหนังสือถึงกระทรวงแรงงาน

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแบบรายงานของโครงการทั้ง 3 ครั้งให้กระทรวงแรงงานภายในเวลาที่กำหนด โดยในการส่งแบบรายงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 หากสำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ฉบับบททวนแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 สามารถจัดส่งแบบรายงานพร้อมกันได้ และสำหรับการส่งแบบรายงาน ครั้งที่ 3 ขอให้ส่งไฟล์ของแบบรายงานด้วย (แบบรายงานครั้งที่ 1 และแบบรายงานครั้งที่ 2 ไม่จำเป็นต้องส่งไฟล์แบบรายงาน) ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้งการส่งแบบรายงาน การรายงานผลการจัดทำแผนแล้วเสร็จ (การแจ้งส่งไฟล์ข้อมูลแผน) และการส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือ ขอให้ทำหนังสือส่งด้วยทุกครั้ง

7. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 0 2248 2026 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) (แบบรายงานครั้งที่ 1)

9.2 แบบรายงานรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับบททวน (แบบรายงานครั้งที่ 2)

9.3 แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 -2565) ฉบับบททวน (แบบรายงานครั้งที่ 3)

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานครั้งที่ 1

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด
(พ.ศ. 2563 - 2565)

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดได้มีการดำเนินงาน

1. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขั้นตอนการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด
(พ.ศ. 2563 - 2565)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ดำเนิน การแล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ	ระบุระยะเวลาดำเนินการ								
				พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ.2563 - 2565)											
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน และทบทวนโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ											
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน											
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดนำเสนอแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนฯ ให้กระทรวงแรงงาน											

2. การทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด)

☐ ใช้กลไกคณะทำงานเดิม ไม่ได้ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานฯ ☐ ได้ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานฯ

กรุณาส่งแบบรายงานครั้งที่ 1 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 02-248-2026 E-mail : strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

แบบรายงานรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. สรุปผลการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ในส่วนสาระสำคัญของแผน (ในช่องที่ 1 และ 2 ให้สรุปประเด็นหรือรายละเอียดที่มีการทบทวน และในช่องที่ 3 ให้ใส่เหตุผลที่มีการทบทวน หากไม่มีการทบทวนให้ใส่คำว่า “คงเดิม”)

หัวข้อ	(๑) แผนปฏิบัติการ ด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) (ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	(๒) แผนปฏิบัติการ ด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน (ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	(๓) เหตุผลของ การทบทวน
การประเมินสถานการณ์ ประเด็นปัญหา และความต้องการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด	(ระบุเฉพาะประเด็น สาระสำคัญ)	(ระบุเฉพาะประเด็น สาระสำคัญ)	
ความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภาค.....	(ระบุประเด็นที่มีความ สอดคล้อง)	(ระบุประเด็นที่มีความ สอดคล้อง)	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาจังหวัด..... (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๕	-	(ระบุประเด็นที่มีความ สอดคล้อง)	
เป้าหมายการพัฒนาด้านแรงงานของจังหวัด	(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)	
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนา ด้านแรงงานของจังหวัด	รวมจำนวน.....ตัวชี้วัด ยกตัวอย่างตัวชี้วัดสำคัญของ แผน	รวมจำนวน.....ตัวชี้วัด ยกตัวอย่างตัวชี้วัดสำคัญของ แผน	
แนวทางการพัฒนาด้านแรงงานภายใต้แผนฯ (หรือประเด็นยุทธศาสตร์เดิม)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑) ๒)	แนวทาง ๑) ๒)	

2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 14,000 บาท

- งบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวนเงิน บาท

- งบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน บาท

☐ จะดำเนินการส่งคืนงบประมาณให้ส่วนกลาง ภายในวันที่ ☐ จะใช้เงินงบประมาณให้หมด

กรุณาจัดส่งแบบรายงานครั้งที่ 2 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 02-248-2026 E-mail : strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564

แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับบททวน
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. การนำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับบททวน
ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เสนอขอรับการจัดสรร งบประมาณจาก	ผลการพิจารณา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระบุรายละเอียดโครงการที่ได้เสนอของบประมาณในแผนพัฒนาพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)					
1	โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....			- แผนพัฒนาภาค..... - แผนพัฒนาจังหวัด..... - แผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น.....	☐ ยังไม่ทราบผลการ พิจารณา ☐ ทราบผลการพิจารณา ในเบื้องต้นแล้ว ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงินบาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระบุรายละเอียดโครงการที่คาดว่าจะเสนอของบประมาณในแผนพัฒนาพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) หากไม่มีโครงการหรือหน่วยงานยังไม่มีพิจารณาโครงการไม่ต้องกรอกข้อมูล)					
1	โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....			เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก แผนพัฒนาภาค..... - แผนพัฒนาจังหวัด..... - แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	

2. การดำเนินการด้านอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับบททวน

☐ การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ผ่านกลไกภายในจังหวัด

☐ การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด ฯ เป็นต้น
(ยกตัวอย่างโครงการสำคัญที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผล และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ)

☐ การดำเนินการอื่นๆ

3. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับบททวน
ต่อสาธารณชน (จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง)

กรุณาจัดส่งแบบรายงานครั้งที่ 3 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232
1300 โทรสาร 02-248-2026 E-mail : strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564

การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ทำเนิการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2564

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 3 : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรม : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และ ข้อเสนอ 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 87)	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการจัด ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัดทุกจังหวัด	เชิงปริมาณ : 152 ครั้ง (76 จังหวัด)	เชิงปริมาณ : ประชุมจังหวัดละ 2 ครั้ง เดือนมิถุนายน และ เดือนสิงหาคม 2564

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในเดือนมิถุนายน และสิงหาคม รวม 2 ครั้ง ดังนี้

(1) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การครองชีพ แรงงาน สังคม และผลกระทบ
ของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมา

(3) รับทราบนโยบายของคณะกรรมการค่าจ้างเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้

(1) พิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด รวมทั้งข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม

(2) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(3) เสนอความเห็นตามข้อ (2) ต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

หมายเหตุ แนววาระการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผน การดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงาน (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน และเดือนสิงหาคม 2564 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
- รวบรวมข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งข้อมูลประกอบการคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัด จำนวน 2 ครั้ง											➡		
										1 ครั้ง		1 ครั้ง	

6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในสองสัปดาห์ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2564

(1) รายงานการประชุม

(2) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564 (ตามแบบข้อ 9) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคม 2564

(1) รายงานการประชุม

(2) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564 (ตามแบบข้อ 9) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137 , 02 232 1139 , 02 232 1140 โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

- แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564

กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรมปี 2564 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษา และพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 มาตรา 87

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2564

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 3 : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรม : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 87)	เชิงพื้นที่ : การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 จังหวัด	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานต่อวัน 2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตราค่าจ้าง 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ	ผลการสำรวจจากกลุ่มตัวอย่างตามเป้าหมายที่กำหนด

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานที่มีวุฒิการศึกษาไม่เกินชั้น ม.6 ทั้งที่เพิ่งจบการศึกษา หรือจบมาหลายปีแล้ว แต่ไม่เคยทำงาน หรือทำงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่มีอายุการทำงานไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2564 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2564

4.5 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2564

4.6 นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนสิงหาคม 2564 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→	→				
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล								→	→			
4. ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล										→		
5. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด											→	

6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (เดือนมิถุนายน 2564) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือนกรกฎาคม 2564 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน (ตามแบบข้อ 9.1)

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (เดือนมิถุนายน 2564) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือนกรกฎาคม 2564 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิตกิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1139 , 02 232 1297
โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ
(แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม ปี 2564

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564

9.3 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. การจัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ครั้งที่ 1/2564 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ.....คน X 1,000 บาท		
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน Xบาท		
	1.3 ค่าพาหนะ.....คน		
	1.4 ค่าวัสดุ		
	รวมเป็นเงิน		
2. การจัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ครั้งที่ 2/2564 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	2.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ.....คน X 1,000 บาท		
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน Xบาท		
	2.3 ค่าพาหนะ.....คน		
	2.4 ค่าวัสดุ		
	รวมเป็นเงิน		
	รวมค่าใช้จ่าย ณ เดือน.....ทั้งสิ้น		บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(ตำแหน่ง).....

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม - ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. - ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. - บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	- จ้างสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน.....ชุด Xบาท รวมเป็นเงิน รวมค่าใช้จ่าย ณ เดือน.....ทั้งสิ้น		
			บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(ตำแหน่ง).....

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ
(แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม ปี 2564**

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

จำนวนตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนตัวอย่าง ที่สำรวจได้	จำนวนตัวอย่างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรม (นำมาจากตารางที่ 10) (2)

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างแบบสำรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประมวลผล Labor Q1.Net ของแต่ละจังหวัด (2)}}{\text{จำนวนตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด (1)}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \boxed{}$$

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

(ส่งแบบแบบรายงานผลฯ ภายในเดือนกรกฎาคม 2564 มาที่ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4455)

โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนคุ้มครองและพัฒนา มีโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

(1) มีกลไกเชิงนโยบาย/แผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการที่มีประสิทธิภาพ

(2) มีกลไกการติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

2.2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

เชิงปริมาณ

- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (เป้าหมายจังหวัดละ 1 แผน)

- ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

เชิงคุณภาพ

- แรงงานนอกระบบของจังหวัดที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลแรงงานรายทะเบียน (จากปีก่อนหน้า) ได้รับการส่งเสริม หรือคุ้มครอง หรือพัฒนา ร้อยละ 5

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) ประเมินตามระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 โดยเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/ทราบ/เห็นชอบภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องบรรจุโครงการ/กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัดฯ ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/ทราบ/เห็นชอบ ตามระดับที่ 1
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) จังหวัดละ 1 ศูนย์ พร้อมรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 – 4 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้ตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

(2) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2564) ประเมินตามระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้าน
แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดสนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ดำเนินการจัดตั้งหน่วยบริการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ จังหวัดละ 2- 5 หน่วย บริการ โดยการดำเนินงานของศูนย์/หรือหน่วยบริการชุมชน ต้องมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดิตในกลุ่มแรงงานนอกระบบด้วย
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 – 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้ ตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 – 3 และมีการส่งเสริม หรือคุ้มครอง หรือ พัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัดที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียน (ที่กองเศรษฐกิจการแรงงานให้จัดเก็บข้อมูลในปี 2563) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการครบถ้วนตามระดับที่ 1-4 และรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

คำอธิบาย

- การรายงานผลการดำเนินงาน พิจารณาจากหนังสือที่สำนักงานแรงงานจังหวัดแจ้งไปยังหน่วยงาน/องค์กร
ที่มีโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี ของจังหวัด และรายงานผลการ
ดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบฯ ในระยะเวลาที่กำหนด (ตามแบบ สนบ.1, สนบ.2,และ
สนบ.3)
- ร้อยละของกิจกรรม/โครงการได้รับการนำไปปฏิบัติ มีสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีของจังหวัดที่ได้รับการนำไปปฏิบัติ ในปี 2564}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีของจังหวัด ในปี 2564}} \times 100$$
- แรงงานนอกระบบของจังหวัดที่ได้รับการส่งเสริม หรือคุ้มครอง หรือพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
มีสูตรคำนวณ ดังนี้

สูตรคำนวณ แรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริม หรือคุ้มครอง หรือพัฒนาในปี 2564 = ร้อยละ 5 X จำนวนแรงงานนอกระบบรายทะเบียนที่
ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลแรงงาน
นอกระบบปี 2563

เช่น สจร.ก. มีจำนวนแรงงานนอกระบบรายทะเบียนที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ
ของกองเศรษฐกิจการแรงงาน ในปี 2563 จำนวน 26,000 คน

แทนค่า แรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริม หรือคุ้มครอง หรือพัฒนาในปี 2564 = $0.05 \times 26,000$ คน
= 1,300 คน

ดังนั้น ในปี 2564 สจร.ก. ต้องดำเนินการ ส่งเสริม หรือคุ้มครอง หรือพัฒนาแรงงานนอกระบบ จำนวน 1,300 คน

4. นิยามศัพท์ : 1) ส่งเสริม หมายถึง ส่งเสริมการมีงานทำ อาทิ การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบฯ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้

2) ค้ำครอง หมายถึง การค้ำครองให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย อาทิ การสร้าง การรับรู้สิทธิทางกฎหมาย การสร้างหลักประกันทางสังคม

3) พัฒนา หมายถึง การพัฒนาทักษะฝีมือ / การพัฒนาเครือข่าย / การพัฒนาระบบ อาทิ การเพิ่มทักษะฝีมือ การพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อให้แรงงานนอกระบบมีทักษะฝีมือ มีความรู้ นำไปใช้สร้างงาน สร้างอาชีพ รวมถึงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย การรวมกลุ่ม การขยายเครือข่าย การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

5. หมายเหตุ : 1) ตัวชี้วัดระดับที่ 4 ของรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) วัดผลจากรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สรบ.1 ที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงแรงงานทราบทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ดังนี้

ลำดับที่	จำนวนครั้ง	คะแนน
1	รายงานผลการดำเนินงาน 5-6 ครั้ง	1 คะแนน
2	รายงานผลการดำเนินงาน 4 ครั้ง	0.8 คะแนน
3	รายงานผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง	0.6 คะแนน
4	รายงานผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง	0.4 คะแนน
5	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ครั้ง	0.2 คะแนน
6	ไม่รายงานผลการดำเนินงาน	0 คะแนน

2) ตัวชี้วัดระดับที่ 1 ของรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2564) วัดผลจากรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สรบ.1 ที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงแรงงานทราบทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ดังนี้

ลำดับที่	จำนวนครั้ง	คะแนน
1	รายงานผลการดำเนินงาน 5-6 ครั้ง	1 คะแนน
2	รายงานผลการดำเนินงาน 4 ครั้ง	0.8 คะแนน
3	รายงานผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง	0.6 คะแนน
4	รายงานผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง	0.4 คะแนน
5	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ครั้ง	0.2 คะแนน
6	ไม่รายงานผลการดำเนินงาน	0 คะแนน

3) ตัวชี้วัดระดับที่ 5 ของรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2564) วัดผลจากผลการช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือค้ำครอง หรือพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัดตามแบบ สรบ. 2 ที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงแรงงานทราบทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน
1	ดำเนินการช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือค้ำครอง หรือพัฒนา ร้อยละ 5	1 คะแนน
2	ดำเนินการช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือค้ำครอง หรือพัฒนา ร้อยละ 4	0.8 คะแนน
3	ดำเนินการช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือค้ำครอง หรือพัฒนา ร้อยละ 3	0.6 คะแนน
4	ดำเนินการช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือค้ำครอง หรือพัฒนา ร้อยละ 2	0.4 คะแนน
5	ดำเนินการช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือค้ำครอง หรือพัฒนา ร้อยละ 1	0.2 คะแนน
6	ดำเนินการช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือค้ำครอง หรือพัฒนา น้อยกว่าร้อยละ 1	0 คะแนน

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ฯ ผ่านกลไกคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือกลไกการปฏิบัติโดยศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด

3.2 บูรณาการร่วมกับหน่วยงาน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) เพื่อให้แรงงานนอกระบบได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ในลักษณะ One Plan ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ จำนวน 1 เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ทั้งปี

4.2 จัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) จังหวัดละ 1 ศูนย์ พร้อมทั้งจัดตั้งหน่วยบริการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ จังหวัดละ 2- 5 หน่วยบริการ

4.3 ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายในพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ อย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน

4.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงแรงงาน ตามลำดับ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1 สรจ. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ในลักษณะ One Plan ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												

กิจกรรม	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการการจังหวัด ทั้งนี้ สรจ.ต้องบรรจุโครงการ/กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ในแผนดังกล่าวด้วย												
5.2 เสนอแผนปฏิบัติการ ฯ ให้ผู้ว่าราชการการจังหวัด อนุมัติ/ทราบ/เห็นชอบ และส่งแผนให้ สป.รง.												
5.3 สรจ. จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ฯ ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน												
5.4 สรจ.ดำเนินการ 5.4.1 จัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) จังหวัดละ 1 ศูนย์ 5.4.2 สนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด(ภาคประชาชน)ดำเนินการจัดตั้งหน่วยบริการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ จังหวัดละ 2-5 หน่วยบริการ และรายงานผลให้ สป.รง.												
5.5 สรจ. ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง												
5.6 สรจ. ติดตามผลกาดำเนินงาน และ มี การรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง												

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงานและจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

6.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูล (เล่มแผน) ในรูปแบบ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยต้องบรรจุโครงการ/กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ด้วย

6.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (แบบ สนบ. 1) พร้อมรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (แบบ สนบ. 2) ต่อปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

6.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน (สนบ.3) ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ Excel ดังนี้

6.3.1 ผลการดำเนินงานฯ ประจำรอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 15 เมษายน 2564

6.3.2 ผลการดำเนินงานฯ ประจำรอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564

6.3.3 ผลการดำเนินงานฯ ประจำรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

7. พื้นที่ดำเนินการ : ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ กลุ่มแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ 0 2232 1160

โทรสาร 0 2245 2888

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 ตัวอย่างการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

9.2 แนวทางการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชน

9.3 แบบรายงาน สนบ.1 คือ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ **ประจำเดือน รายงานทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป**

9.4 แบบรายงาน สนบ.2 คือ แบบรายงานผลการช่วยเหลือ ส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ ฯ **ประจำเดือน รายงานทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป**

9.5 แบบรายงาน สนบ.3 คือ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน

9.6 แบบรายงาน สป. – 01 คือ แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน)

9.7 แบบรายงาน สป. – 02 คือ แบบรายงานผลการช่วยเหลือ ส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ ฯ ของศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน)

ทั้งนี้ แบบรายงาน ศป. – 01 และ ศป. -02 ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) จักต้องรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกวันที่ 25 ของเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งที่ 1 ในวันที่ 25 เมษายน 2564

หมายเหตุ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ตามข้อ 9.1 การจัดทำแบบรายงานข้อ 9.3-9.5 และการรายงานผลของศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ข้อ 9.6 – 9.7 ให้ใช้ไฟล์เอกสารที่สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดส่งให้เท่านั้น รายละเอียดไฟล์ตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้



คู่มือการจัดทำแผนนอกระบบฯ

แนวทางการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ
แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการจัดสรร

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ แจกกองคลัง เพื่อจัดสรร
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ สรจ. ๗๖ จังหวัด

สรจ. ดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๔ ของจังหวัด

- จัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน)
- สนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบฯ จัดตั้งหน่วยบริการชุมชน

ติดตามประเมินผล และมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ รวบรวมและประมวลผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของจังหวัดฯ และรายงานผู้บริหาร

แรงงานนอกระบบมีความมั่นคงทางรายได้ ได้รับการคุ้มครองทางสังคม
อย่างทั่วถึง นำสู่คุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน



การจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชน

1. ความเป็นมา

จากการสำรวจแรงงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติในช่วงปี 2558 - 2562 พบว่ามีจำนวนและสัดส่วนของแรงงานนอกระบบต่อผู้มีงานทำมีจำนวนและสัดส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของผู้มีงานทำทั่วประเทศ เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ได้รับการคุ้มครอง และการส่งเสริมระบบสวัสดิการทางสังคมต่างๆ ทั้งในด้านสุขภาพและหลักประกันความมั่นคงในชีวิตไม่ทัดเทียมแรงงานในระบบ ด้วยแรงงานนอกระบบส่วนใหญ่มีสภาพการทำงานและการจ้างงานที่ไม่แน่นอน ส่งผลให้คุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงานของแรงงานนอกระบบยังไม่พัฒนาเท่าที่ควร

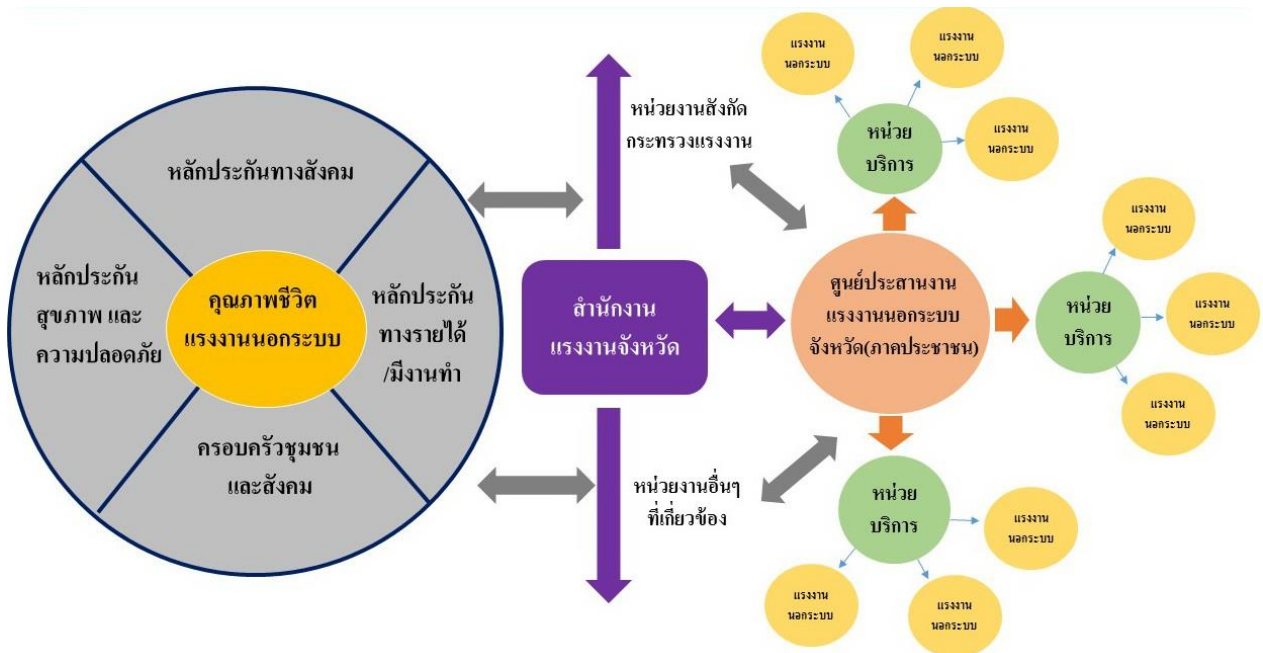
ปี	ผู้มีงานทำ						
	รวม (ล้านคน)	แรงงานในระบบ		แรงงานนอกระบบ			
		จำนวน (ล้านคน)	ร้อยละ	จำนวน (ล้านคน)	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง	
						จำนวน (ล้านคน)	ร้อยละ
2558	38.3	16.9	44.1	21.4	55.9	-0.7	-3.2
2559	38.3	17.0	44.4	21.3	55.6	-0.1	-0.5
2560	37.6	16.8	44.8	20.8	55.2	-0.5	-2.3
2561	38.3	17.1	44.7	21.2	55.3	0.4	1.9
2562	37.5	17.1	45.7	20.4	54.3	-0.8	-3.8

ดังนั้น กระทรวงแรงงานจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ ผ่านแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560 – 2564 ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการมีงานทำ มีทักษะฝีมือ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนมีหลักประกันทางสังคมและความมั่นคงในชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานด้านการส่งเสริม การคุ้มครองและการพัฒนาแรงงานนอกระบบของกระทรวงแรงงานมุ่งเน้นการบูรณาการผ่านภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และประชาสังคมที่เกี่ยวข้องผ่านกลไกการบริหารจัดการระดับชาติ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเป็นรองประธาน และมีการขับเคลื่อนผ่านคณะอนุกรรมการ แบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับอำนวยการ โดยคณะอนุกรรมการจากหน่วยงานระดับกระทรวง ทบวง กรม ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง ระดับปฏิบัติการ โดยคณะอนุกรรมการระดับจังหวัด บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายแรงงานนอกระบบในพื้นที่

ในปี 2558 กระทรวงแรงงานได้มอบหมายให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบขึ้น ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด โดยมีแรงงานจังหวัดเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยมีบทบาทหน้าที่ ที่สำคัญ อาทิ ประสาน สนับสนุน และบูรณาการ การทำงานร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่ จังหวัด ในการวางแผนส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ ตลอดจน รวบรวม ติดตามผลการดำเนินงาน ส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบเพื่อการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน กลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย

2. กรอบแนวคิดการขยายการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบ ลงสู่พื้นที่ชุมชน

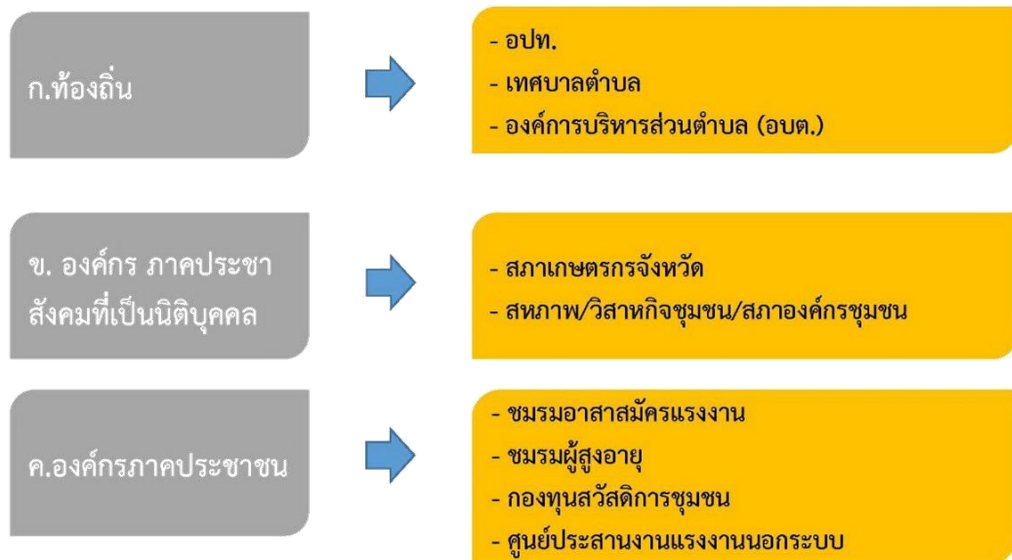


กระทรวงแรงงานยังมีกรอบแนวทางในการขยายเครือข่ายการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจากกลไกระดับปฏิบัติการในพื้นที่จังหวัดให้ลงถึงระดับชุมชน โดยมุ่งหวังสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน/หน่วยบริการด้านแรงงานประจำชุมชนในพื้นที่ที่มีศักยภาพทั้งในด้านผู้นำ องค์กร/กลุ่มในพื้นที่ โดยให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายแรงงานนอกระบบในพื้นที่เป็นกลไกในการประสานดำเนินงาน เพื่อให้นโยบายด้านแรงงานนอกระบบที่กำหนดไว้บรรลุสำเร็จผลเป็นรูปธรรม และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบ

3. วัตถุประสงค์ของการขยายการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบ ลงสู่พื้นที่ชุมชน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพิ่มการเข้าถึงสิทธิและบริการที่มีอยู่ให้แก่แรงงานนอกระบบได้อย่างทั่วถึง	แรงงานนอกระบบ กลุ่มแรงงานนอกระบบ สามารถเข้าถึงสิทธิและบริการเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน เช่น การสร้างความมั่นคงทางรายได้และอาชีพ การมีหลักประกันทางสังคมในชีวิต การได้รับความคุ้มครองและความปลอดภัยในการทำงาน
2. เพื่อเป็นกลไกการดำเนินงานสร้างหลักประกันรายได้และอาชีพ รวมถึงหลักประกันทางสังคมเชิงรุก	เพิ่มการประสานความร่วมมือกลุ่มอาชีพ อาสาสมัครแรงงาน กลุ่มแรงงานนอกระบบเครือข่ายชุมชน เพื่อการพัฒนาและจัดการทรัพยากรร่วมกัน ทั้งในด้านคนงบประมาณและปัจจัยการทำงานอื่นๆ
3. ประสาน เชื่อมโยงการนำนโยบาย และบริการภาครัฐสู่การปฏิบัติ และนำเสนอปัญหาความต้องการของกลุ่มและสมาชิกสู่การพิจารณาเพื่อการแก้ไขปัญหา และการส่งเสริมจากภาครัฐและองค์กรอื่นๆ	ส่งเสริมการเกื้อกูล ช่วยเหลือกันในชุมชนเพื่อการแก้ปัญหาและช่องว่างทางรายได้ อาชีพ การจัดการตนเองและครอบครัว เพื่อการลดทุกข์ สร้างสุขร่วมกัน นำสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

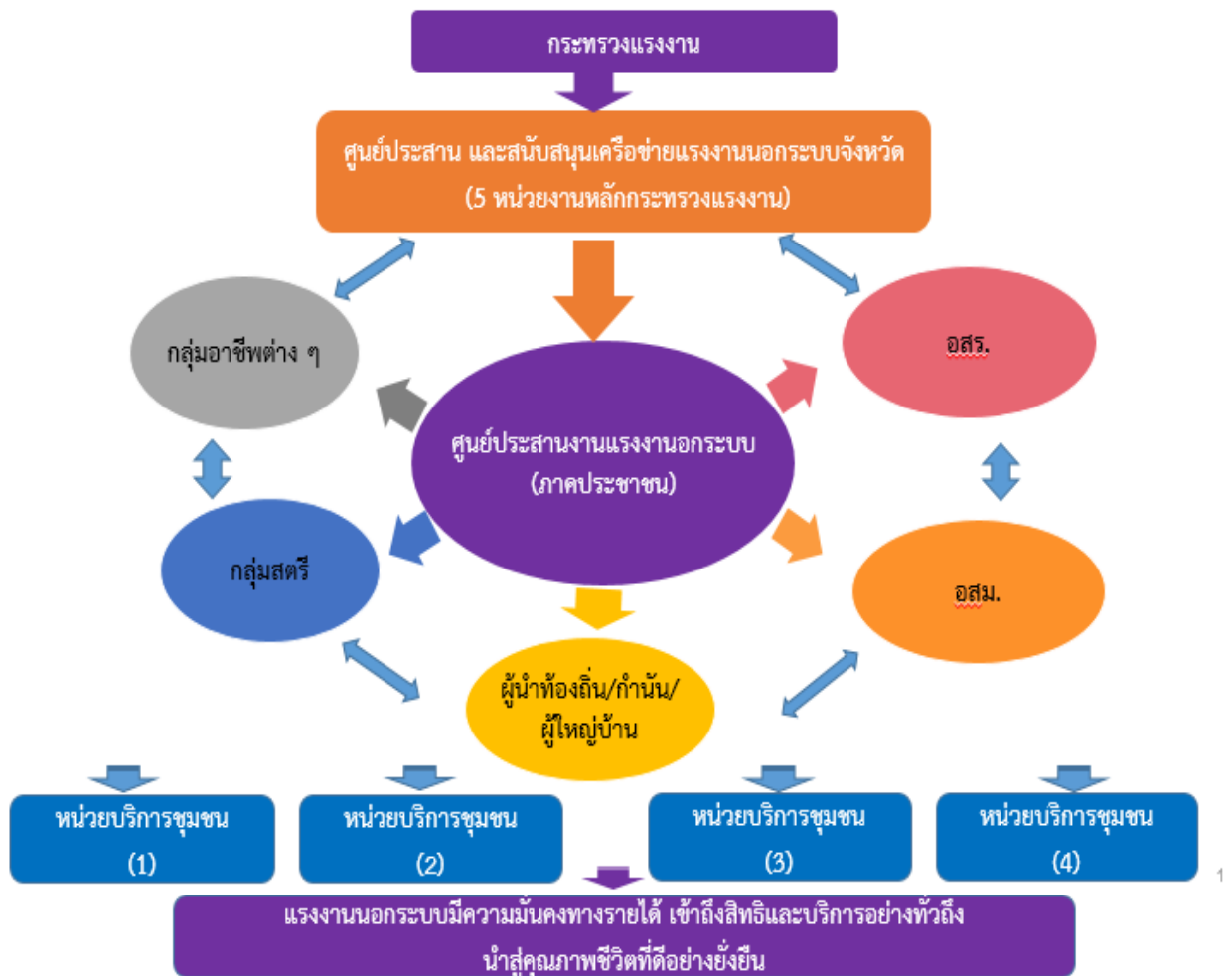
4. หน่วยงาน/องค์กรเป้าหมาย ที่ควรขยายความร่วมมือให้เป็นหน่วยบริการด้านแรงงาน



5. บทบาทของหน่วยบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน



6. สรุปกรอบแนวทางการจัดตั้งหน่วยบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน



7. ขั้นตอนการจัดตั้งและแนวทางการดำเนินงานศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน)

ขั้นตอนการจัดตั้งและแนวทางการดำเนินงานศูนย์ประสานงาน

แรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน)

❶ สรรหาผู้แทนจากประชาชน (ประชาชนทั่วไป/อสร./ อสม. กลุ่มสตรี /กลุ่มอาชีพต่างๆ /ผู้นำชุมชน/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ที่มีจิตอาสา และมีความเป็นผู้นำ มาร่วมขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบของจังหวัดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนอื่น ๆ



❷ จัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด/หรือสถานที่ที่เหมาะสม

2.1 จัดทำคำสั่งตั้งศูนย์ฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

2.2 จัดทำป้ายศูนย์ฯ ติดตั้ง ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด/หรือสถานที่ที่เหมาะสม สะดวกกับการติดต่อและประสานงาน



❸ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ ภายใต้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน)

โดยมีองค์ประกอบดังนี้

3.1 ที่ปรึกษาศูนย์ฯ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัด

3.2 คณะกรรมการภายใต้ศูนย์ฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 คน จากภาคประชาชนตามข้อ 1

3.3 จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ฯ ขึ้นแจ้งบทบาทหน้าที่ แนวทางการดำเนินงาน

3.4 รายงานผลการจัดตั้งศูนย์ฯ และส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 10 เมษายน 2564



❹ สร้างและพัฒนาเครือข่าย แรงงานนอกระบบ

4.1 ประสาน ส่งเสริม ขยายผลให้ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานองค์กร กลุ่มต่างๆ ร่วมเป็นเครือข่ายแรงงานนอกระบบ

4.2 เสริมสร้างศักยภาพเครือข่าย (จัดประชุมชี้แจง เสริมสร้างความรู้ สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

4.3 จัดทำทะเบียนเครือข่ายแรงงานนอกระบบ



❺ สนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ดำเนินการจัดตั้งหน่วยบริการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

แรงงานนอกระบบ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญ อาทิ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและขยายโอกาสในการประกอบอาชีพของกลุ่มแรงงานนอกระบบในพื้นที่
- การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน
- รมรณรค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสติดแก่แรงงานนอกระบบ
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาช่วยเหลือ

ฯลฯ



❻ ติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ

- ประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชน เพื่อนำปัญหาและความต้องการของแรงงานนอกระบบ มาพิจารณาและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ (แบบ สป.-01 และ สป.-02)

- รายงานผลการสนับสนุนให้จัดตั้งหน่วยบริการชุมชนฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564



❼ รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินการแก้ไขปัญหา แรงงานนอกระบบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตามแบบรายงานที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

8. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด / และคณะกรรมการ

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../2563

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด.....(ภาคประชาชน) และแต่งตั้ง
คณะกรรมการศูนย์ภายใต้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด.....(ภาคประชาชน)

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ในการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาส สร้างความสามารถ ในการแข่งขัน และความเสมอภาคทางสังคม และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและองค์การภาคประชาสังคมรวมทั้งเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด..... จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด..... (ภาคประชาชน) เป็นหน่วยบริการในพื้นที่ ให้กับแรงงานนอกระบบที่ไม่ได้รับการคุ้มครองดูแลทางกฎหมาย ความปลอดภัยอาชีวอนามัย ตลอดจนไม่สามารถ เข้าถึงสิทธิ สวัสดิการและความมั่นคงในเรื่องหลักประกันชีวิตในขณะทำงาน เพื่อให้แรงงานนอกระบบมีความ มั่นคงทางรายได้ ได้รับการคุ้มครองทางสังคมอย่างทั่วถึง นำสู่คุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน และแต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบ จังหวัด..... (ภาคประชาชน) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------|
| 1. แรงงานจังหวัด..... | ที่ปรึกษา |
| 2. จัดหางานจังหวัด..... | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | ที่ปรึกษา |
| 4. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด..... | ที่ปรึกษา |
| 5. ประกันสังคมจังหวัด..... | ที่ปรึกษา |
| 6. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 1-5 ที่ปรึกษา | |

องค์ประกอบคณะกรรมการ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. | ประธาน |
| 2. | รองประธาน |
| 3. | กรรมการ |
| ... | |
| ... | |
| 13. | |
| 14. | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

* หมายเหตุ

คณะกรรมการภายใต้ศูนย์ฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 คน จากภาคประชาชน (ประชาชนทั่วไป/อสร./ อสม. กลุ่มสตรี /ผู้นำกลุ่มอาชีพต่างๆ /ผู้นำชุมชน/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ที่มีจิตอาสาและมีความเป็นผู้นำ มาร่วมขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบของจังหวัดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนอื่น ๆ (โดยกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อความอำนวยความสะดวกในการประสานงาน)

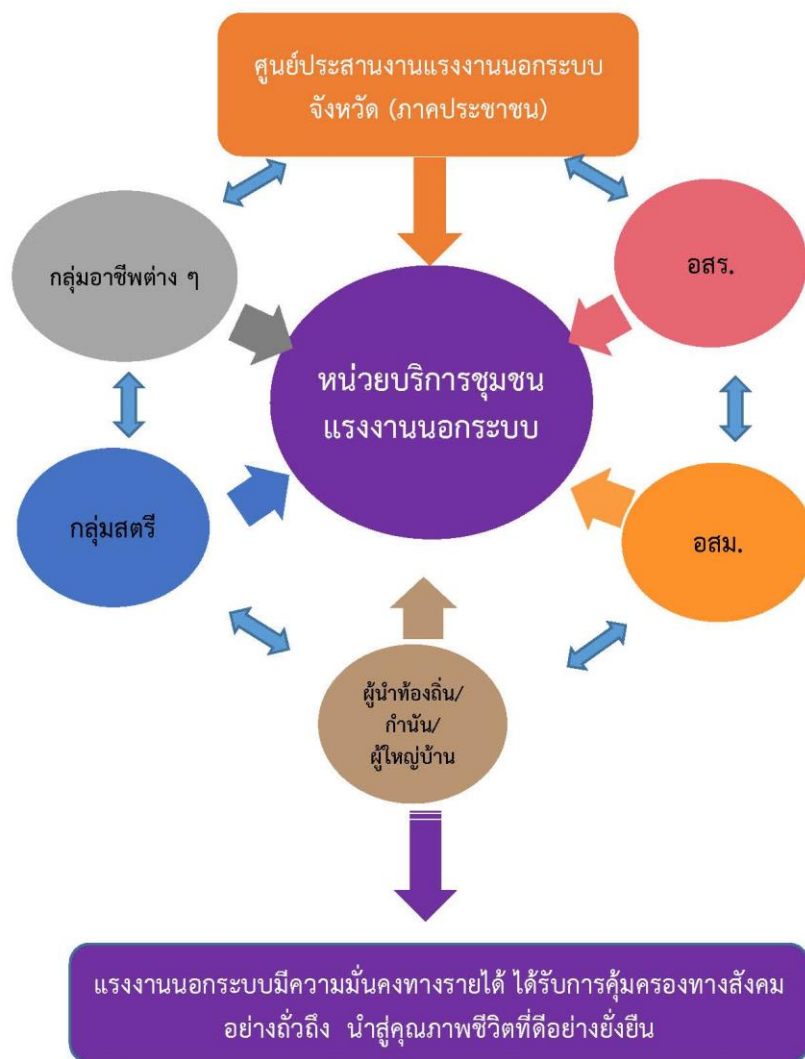
ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางและขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน)
2. ส่งเสริมประสานงานหน่วยงาน องค์กร กลุ่ม และภาคประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ สร้างและสนับสนุนแรงงานนอกระบบ
3. รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ประมวลข้อมูล และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้การช่วยเหลือ
4. ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน เกี่ยวกับการฝึกอาชีพและการประกอบอาชีพ ตลาดแรงงาน และตำแหน่งงานว่าง สิทธิตามกฎหมายด้านแรงงาน สิทธิประกันสังคม ตลอดจนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดแก่แรงงานนอกระบบ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ
5. จัดตั้งหน่วยบริการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ เพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานนอกระบบให้ครอบคลุมพื้นที่/ชุมชน
6. เสนอกิจกรรม/โครงการของกลุ่มแรงงานนอกระบบในพื้นที่/ชุมชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. อนุมัติการใช้จ่ายอุดหนุน (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
8. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. โครงสร้างหน่วยบริการชุมชน



9.1 การจัดตั้ง

9.1.1 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ดำเนินการจัดตั้งหน่วยบริการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ จังหวัดละ 2- 5 หน่วยบริการ โดยให้ใช้ชื่อว่า

หน่วยบริการชุมชนแรงงานนอกระบบ (ระบุชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน)
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยให้ตั้งอยู่ ณ สถานที่หนึ่งที่ใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีความพร้อมในการให้บริการด้านต่างๆ

9.1.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัด สนับสนุนข้อมูลข่าวสาร เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ (1) ด้านแรงงาน (2) ด้านป้องกันยาเสพติด ให้หน่วยบริการชุมชนเพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ให้แรงงานนอกระบบ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

9.2 การบริหารงาน

9.2.1 ให้คัดเลือก

- 1.1) ประธานหน่วยบริการชุมชน จำนวน 1 คน
- 1.2) รองประธานหน่วยบริการชุมชน จำนวน 2 คน
- 1.3) สมาชิกหน่วยบริการชุมชน จำนวนตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

โดยให้ดำเนินการคัดเลือกผู้นำตามข้อ 1.1) – 1.3) จากประชาชนทั่วไป/อสร./ อสม. กลุ่มสตรี /ผู้นำกลุ่มอาชีพต่างๆ /ผู้นำชุมชน/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีความพร้อมและจิตอาสา มีความเป็นผู้นำ มาร่วมขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบในพื้นที่/ชุมชนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ

9.2.2 ให้รายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดทราบ

9.3 ให้หน่วยบริการชุมชนมีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญ อาทิ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและขยายโอกาสในการประกอบอาชีพของกลุ่มแรงงานนอกระบบในพื้นที่
- การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน
- รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดแก่แรงงานนอกระบบ
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาช่วยเหลือ
- ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

.....
สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ 1 ตุลาคม 2563

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

แบบ สบบ. 1

จังหวัด.....

ประจำเดือน.....

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน/การใช้เงิน													
	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินการ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2564 ของจังหวัด ในการส่งเสริม กลุ่มครอบครัว และ พัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ในลักษณะ One Plan ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด	ฉบับ	1												
	บาท													
2. จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงาน	ครั้ง/ หน่วยงาน/ องค์กร	1												
	บาท													
3. จัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบ จังหวัด (ภาคประชาชน)	ศูนย์	1												
	บาท													
4. รายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ โดยศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน)	คน													

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน/การใช้เงิน													
	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินการ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
5. สนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ดำเนินการจัดตั้งหน่วยบริการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	หน่วยบริการ	อย่างน้อย 2-5												
6. ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของจังหวัดร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	บาท ครั้ง/ หน่วยงาน/ องค์กร	อย่างน้อย 3												
7. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของจังหวัด รวมถึงปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	บาท ครั้ง	อย่างน้อย 3												
8. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของจังหวัด (รอบ 6 เดือน , 9 เดือน และ 12 เดือน) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และ ปลัดกระทรวงแรงงาน ตามลำดับ	บาท ครั้ง	อย่างน้อย 3												
	บาท													

หมายเหตุ : ข้อ ๕ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รวบรวมผลการดำเนินงานจากแบบรายงาน ศป. - ๐๒ ของศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้เริ่มรวบรวมในช่วงเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ครั้ง

แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ
ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และการพัฒนาแรงงานนอกระบบฯ ประจำปี 2564
จังหวัด.....
ประจำเดือน..... จำนวน.....คน

แบบ สทบ.๒

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ	เลขบัตรประชาชน 13 หลัก	ประเภทการช่วยเหลือ/การให้บริการ	ประเภทของแรงงาน (แรงงานนอกระบบ/ แรงงานสูงอายุ/ แรงงานคนพิการ)	หมายเหตุ	
						มีรายชื่อใน ฐานข้อมูลฯ	ไม่มีรายชื่อใน ฐานข้อมูลฯ

หมายเหตุ 1. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (แบบ สทบ.2) ส่งแบบพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ สทบ.1) ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเหตุ เพื่อให้ทราบว่าแรงงานนอกระบบที่ได้รับการช่วยเหลือฯ มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปี 2563 หรือไม่
3. ส่งเสริม หมายถึง ส่งเสริมการมีงานทำ อาทิ การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบฯ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้
4. คุ่มครอง หมายถึง การคุ่มครองให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย อาทิ การสร้างการรับรู้สิทธิทางกฎหมาย การสร้างหลักประกันทางสังคม
5. พัฒนา หมายถึง การพัฒนาทักษะฝีมือ / การพัฒนาเครือข่าย / การพัฒนาระบบ อาทิ การเพิ่มทักษะฝีมือ การพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อให้แรงงานนอกระบบมีทักษะฝีมือ มีความรู้ นำไปใช้สร้างงาน สร้างอาชีพ รวมถึงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย การรวมกลุ่ม การขยายเครือข่าย การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ ¹⁸⁰ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ
ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม กลุ่มครอง และการพัฒนาแรงงานนอกระบบฯ ประจำปี 2564
จังหวัด.....ก.....
ประจำเดือน.....ตุลาคม 2563..... จำนวน.....5.....คน

แบบ สบ.๒

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ	เลขบัตรประชาชน 13 หลัก	ประเภทการช่วยเหลือ/การให้บริการ	ประเภทของแรงงาน (แรงงานนอกระบบ/ แรงงานสูงอายุ/ แรงงานคนพิการ)	หมายเหตุ	
						มีรายชื่อใน ฐานข้อมูลฯ	ไม่มีรายชื่อใน ฐานข้อมูลฯ
1	โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ	นาย A นามสมมุติ	1234567899999	พัฒนา	แรงงานคนพิการ	✓	
2	โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ	นาง A นามสมมุติ 1	1234567888888	พัฒนา	แรงงานสูงอายุ		✓
3	โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ	นาย A นามสมมุติ 2	1213456777777	พัฒนา	แรงงานนอกระบบ		✓
4	โครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ 40	นาง A นามสมมุติ 3	1234567899999	คุ้มครอง	แรงงานนอกระบบ	✓	
5	โครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ 40	นาย A นามสมมุติ 4	1234564444444	คุ้มครอง	แรงงานนอกระบบ	✓	

- หมายเหตุ**
- จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (แบบ สบ.2) ส่งแนบพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ สบ.1) ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
 - ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเหตุ เพื่อให้ทราบว่าแรงงานนอกระบบที่ได้รับการช่วยเหลือ มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปี 2563 หรือไม่
 - ส่งเสริม หมายถึง ส่งเสริมการมีงานทำ อาทิ การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบฯ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้
 - คุ้มครอง หมายถึง การคุ้มครองให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย อาทิ การสร้างการรับรู้สิทธิทางกฎหมาย การสร้างหลักประกันทางสังคม
 - พัฒนา หมายถึง การพัฒนาทักษะฝีมือ / การพัฒนาเครือข่าย / การพัฒนาระบบ อาทิ การเพิ่มทักษะฝีมือ การพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อให้แรงงานนอกระบบมีทักษะฝีมือ มีความรู้ นำไปใช้สร้างงาน สร้างอาชีพ รวมถึงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย การรวมกลุ่ม การขยายเครือข่าย การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม ศูนย์รอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ ปี 2564

แบบ สทบ.3

จังหวัด.....

- ☐ รอบ 6 เดือน (ค.ศ. 2563 - มิ.ศ. 2564) ภายในวันที่ 15 เมษายน 2564
- ☐ รอบ 9 เดือน (ค.ศ. 2563 - มิ.ย.2564) ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564
- ☐ รอบ 12 เดือน (ค.ศ. 2563- ก.ย 2564) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ศูนย์รอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ ประจำปี 2564								ผลการปฏิบัติงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี 2563					หมายเหตุ
	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มิติด้านการส่งเสริม ศูนย์รอง และพัฒนา*	เป้าหมาย**			ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หน่วยรับผิดชอบ	ประเภท	จำนวน	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน รูปแบบอื่นๆ แห่ง/ครั้ง/เรื่อง (อธิบาย)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			ประเภท	จำนวน	หน่วยนับ									
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างหลักประกันทางสังคมและขอความคุ้มครองให้ทั่วถึง														
1	โครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ 40	คุ้มครอง	แรงงานนอกระบบ	4,200	คน	ม.ค.-ธ.ค. 64	400,000	สปจ....	แรงงานนอกระบบ	4,000	คน		385,000	
2	โครงการตรวจแรงงานนอกระบบ	คุ้มครอง	แรงงานนอกระบบ	310	คน	ค.ศ. 63- ก.ย. 64	37,200	สสจ....	แรงงานนอกระบบ	315	คน		37,200	
3	โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit	คุ้มครอง	แรงงานนอกระบบ	6,676	คน	ม.ค.-ธ.ค. 64	195,700	สปจ....	แรงงานนอกระบบ	7,000	คน		195,700	
4	โครงการตรวจคัดกรองสารเสพติดในกระแสมือของเกษตรกร	คุ้มครอง	แรงงานนอกระบบ	1,000	คน	ค.ศ. 63- ก.ย. 64	17,500	สสจ....	แรงงานนอกระบบ	950	คน		17,500	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1							650,400			12,265			635,400	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างสมรรถนะแรงงานนอกระบบเพื่อการจ้างงาน														
1	โครงการส่งเสริมประกอบอาชีพผู้สูงอายุ	พัฒนา	แรงงานสูงอายุ	20	คน	ค.ศ. 63- ก.ย. 64	20,000	พมจ....	แรงงานสูงอายุ	20	คน		20,000	
2	กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน	ส่งเสริม	แรงงานนอกระบบ	310	คน	ค.ศ. 63- ก.ย. 64	37,200	สสจ....	แรงงานนอกระบบ	310	คน		37,200	
3	สร้างเสริมอาชีพชุมชนระดับหมู่บ้าน	พัฒนา	แรงงานนอกระบบ	80	คน	ค.ศ. 63- ก.ย. 64	50,000	พชจ....	แรงงานนอกระบบ	80	คน		50,000	
4	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระแก่กลุ่มคนพิการ	พัฒนา	แรงงานคนพิการ	200	คน	ค.ศ. 63- ก.ย. 64	17,500	สทช....	แรงงานคนพิการ	200	คน		17,500	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 2							124,700			610			124,700	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ														
1	โครงการขยายการบูรณาการภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมภาพรวม 40 ให้มีแรงงานนอกระบบ	พัฒนา	แรงงานนอกระบบ	200	คน	ม.ค.-ธ.ค. 64	400,000	สปจ....	แรงงานนอกระบบ	200	คน		400,000	
2	กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ	พัฒนา	แรงงานนอกระบบ	100	คน	ค.ศ. 63- ก.ย. 64	37,200	สสจ....	แรงงานนอกระบบ	100	คน		37,200	
3	สำรวจ รวบรวมข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	พัฒนา	แรงงานนอกระบบ	6,676	คน	ค.ศ. 63- ก.ย. 64	195,700	สปจ....	แรงงานนอกระบบ	6,680	คน		195,700	
4	การสำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ	พัฒนา	แรงงานนอกระบบ	7	กลุ่ม	ค.ศ. 63- ก.ย. 64	17,500	สสจ....	แรงงานนอกระบบ	7	กลุ่ม		17,500	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 3							650,400			6,980			650,400	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1-3							1,425,500			19,855			1,410,500	

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

นักวิชาการแรงงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แรงงานจังหวัด.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน)
ประจำเดือน.....

แบบ สป. - 01

การดำเนินงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน					
			ต.ค. 63 - เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
1.แผนงาน/ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ฯ	ฉบับ							
2. การส่งเสริมประสานงานหน่วยงาน องค์กร กลุ่ม และภาคประชาชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบสร้างและสนับสนุนแรงงานนอกระบบ	ครั้ง/หน่วยงาน/ องค์กร							
3.การรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ	คน/เรื่อง							
4. การส่งต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้การช่วยเหลือ	ครั้ง							
5. การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน เกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประกอบอาชีพ ตลาดแรงงานและตำแหน่งงานว่าง สิทธิตามกฎหมายด้านแรงงาน สิทธิประกันสังคม	คน							
6. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดแก่แรงงานนอกระบบ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ	ครั้ง/คน							
7. การสนับสนุนดำเนินการจัดตั้งหน่วยบริการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	หน่วยบริการ	อย่างน้อย 2-5						
8. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	ครั้ง	6						
9. การเสนอกิจกรรม/โครงการของกลุ่มแรงงานนอกระบบในพื้นที่/ชุมชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง							

หมายเหตุ : ให้ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ทราบ เป็นประจำทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ
ของศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด..... (ภาคประชาชน)
ประจำเดือน..... จำนวน.....คน

แบบ สป-02

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ	เลขบัตรประชาชน 13 หลัก	ประเภทการช่วยเหลือ/ การให้บริการ	ประเภทของแรงงาน (แรงงานนอกระบบ/ แรงงานสูงอายุ/ แรงงานคนพิการ)

- หมายเหตุ**
- จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือ/ การให้บริการแรงงานนอกระบบ (แบบ สป. - 02) ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกวันที่ 25 ของเดือน
 - ส่งเสริม หมายถึง ส่งเสริมการมีงานทำ อาทิ การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบฯ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคน
 - คุ้มครอง หมายถึง การคุ้มครองให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย อาทิ การสร้างการรับรู้สิทธิทางกฎหมาย การสร้างหลักประกันทางสังคม
 - พัฒนา หมายถึง การพัฒนาทักษะฝีมือ / การพัฒนาเครือข่าย / การพัฒนาระบบ อาทิ การเพิ่มทักษะฝีมือ การพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อให้แรงงานนอกระบบมีทักษะฝีมือ มีความรู้ นำไปใช้สร้างงานสร้างอาชีพ รวมถึงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย การรวมกลุ่ม การขยายเครือข่าย การพัฒนาระบบการบริหาร
 - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ
ของศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด..... (ภาคประชาชน)
ประจำเดือน.....ตุลาคม 2563..... จำนวน.....5.....คน

แบบ สป-02

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ	เลขบัตรประชาชน 13 หลัก	ประเภทการช่วยเหลือ/การให้บริการ	ประเภทของแรงงาน (แรงงานนอกระบบ/แรงงานสูงอายุ/แรงงานคนพิการ)
1	โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ	นาย A นามสมมุติ	1234567890199	พัฒนา	แรงงานคนพิการ
2	โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ	นาง A นามสมมุติ 1	1234567888888	พัฒนา	แรงงานสูงอายุ
3	โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ	นาย A นามสมมุติ 2	12134567777777	พัฒนา	แรงงานนอกระบบ
4	โครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ 40	นาง A นามสมมุติ 3	1234566666666	คุ้มครอง	แรงงานนอกระบบ
5	โครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ 40	นาย A นามสมมุติ 4	1234564444444	คุ้มครอง	แรงงานนอกระบบ
6	ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารด้านยาเสพติด	นาย A นามสมมุติ 4	1234567777778	ป้องกันยาเสพติด	แรงงานนอกระบบ

- หมายเหตุ**
- จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือ/ การให้บริการ แรงงานนอกระบบ (แบบ สป. - 02) ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกวัน ที่ 25 ของเดือน
 - ส่งเสริม หมายถึง ส่งเสริมการมีงานทำ อาทิ การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบฯ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้
 - คุ้มครอง หมายถึง การคุ้มครองให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย อาทิ การสร้างการรับรู้สิทธิทางกฎหมาย การสร้างหลักประกันทางสังคม
 - พัฒนา หมายถึง การพัฒนาทักษะฝีมือ / การพัฒนาเครือข่าย / การพัฒนาระบบ อาทิ การเพิ่มทักษะฝีมือ การพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อให้แรงงานนอกระบบมีทักษะฝีมือ มีความรู้ นำไปใช้สร้างงานสร้างอาชีพ รวมถึงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย การรวมกลุ่ม การขยายเครือข่าย การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
 - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของแรงงานนอกระบบ และมีข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลแรงงานนอกระบบสอดคล้องตามบริบทแต่ละพื้นที่

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในแผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

โครงการ/ผลผลิต : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก : จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนแรงงานนอกระบบรายละเอียดในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนแรงงานนอกระบบรายละเอียดในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) หมายเหตุ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณการจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และ การสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวน 7,134,200 บาท ต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 จึงไม่สามารถเพิ่มเป้าหมายการสำรวจได้	มีฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบรายละเอียดที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลแรงงานนอกระบบ สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่	1) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลแรงงานนอกระบบรายละเอียดในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2564

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียน บันทึกข้อมูลสำรวจในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกในปี 2564 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดิมที่เคยสำรวจ/บันทึกจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ กำหนดให้บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ขั้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจโดยเสนอโครงการดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

- สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมชี้แจง/ประสานแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การสำรวจ การบันทึกข้อมูล

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคลและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (ต้องไม่เป็นบุคคลเดิมที่เคยสำรวจ/บันทึกจากปีก่อนหน้า) โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

4.3 การจัดทำรายงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2564 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 ทั้งนี้ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. ขั้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ - สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ กำหนดระยะเวลาในการสำรวจ พร้อมจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ		↔										

กิจกรรม	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
- สำนักงานแรงงานจังหวัด ประชุม/ประสานชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. การสำรวจ การบันทึกข้อมูล สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ 3. การจัดทำรายงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2564		↔										
			←							→		
											↔	→

6. การรายงานผล

6.1 จัดส่งโครงการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด และส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2563

6.2 รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลในระบบ ประจำปีงบประมาณ 2564 (แบบรายงาน 1) โดยการรายงานผลการบันทึกข้อมูลให้ตรวจสอบจำนวนจากวันที่บันทึกแบบสำรวจเข้าสู่ระบบ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลฯ ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564

6.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564 โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ (แบบรายงาน 2) ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลฯ ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

โทรศัพท์ 0 2232 1380

โทรสาร 0 2643 4371

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน 1

แบบรายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลในระบบ ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....เบอร์โทร.....

1. ผลการดำเนินการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปี 2564

จำนวนแรงงานนอกระบบ ที่กำหนดเป็นเป้าหมาย (1)	จำนวนแรงงานนอกระบบที่บันทึกใน ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (2)	ร้อยละของจำนวนแรงงานนอกระบบ ที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลแรงงาน นอกระบบเทียบกับเป้าหมาย (3) = [(2)/(1)]*100

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

()

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ 1) กำหนดส่งแบบแบบรายงานผลการสำรวจฯ ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564

2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564
โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....เบอร์โทร.....

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2564 โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (1)	ผลการเบิกจ่าย (2)	งบประมาณคงเหลือ/ส่งคืน (3) = (1) - (2)

ลงชื่อ.....

()

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ

- 1) กำหนดส่งแบบแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564
- 2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ ปี 2564

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจโดยเสนอโครงการดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ และส่งโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2563
2	ประชุมชี้แจง/ประสานแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3	สำรวจและบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าเป้าหมาย ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564
4	สำรวจและบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ครบตามค่าเป้าหมาย (ร้อยละ 100) ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564
5	จัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2564

เป้าหมายการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ 2564		
ลำดับที่	สำนักงานแรงงานจังหวัด	เป้าหมายการสำรวจ
เขตตรวจราชการที่ 1		
1	ชัยนาท	1,071
2	พระนครศรีอยุธยา	1,477
3	ลพบุรี	2,717
4	สระบุรี	1,313
5	สิงห์บุรี	593
6	อ่างทอง	749
เขตตรวจราชการที่ 2		
7	นนทบุรี	2,759
8	ปทุมธานี	3,081
9	นครปฐม	2,644
10	สมุทรปราการ	2,797
เขตตรวจราชการที่ 3		
11	กาญจนบุรี	2,910
12	ราชบุรี	2,201
13	สุพรรณบุรี	3,393
เขตตรวจราชการที่ 4		
14	ประจวบคีรีขันธ์	1,343
15	เพชรบุรี	1,386
16	สมุทรสาคร	1,882
17	สมุทรสงคราม	585
เขตตรวจราชการที่ 5		
18	ชุมพร	1,957
19	นครศรีธรรมราช	5,332
20	พัทลุง	1,961
21	สุราษฎร์ธานี	3,342
22	สงขลา	4,392
เขตตรวจราชการที่ 6		
23	กระบี่	1,271
24	ตรัง	1,959

25	พังงา	763
26	ภูเก็ต	1,009
27	ระนอง	664
28	สตูล	808
เขตตรวจราชการที่ 7		
29	นราธิวาส	1,324
30	ปัตตานี	1,955
31	ยะลา	1,684
เขตตรวจราชการที่ 8		
32	ฉะเชิงเทรา	1,797
33	ชลบุรี	3,196
34	ระยอง	2,266
เขตตรวจราชการที่ 9		
35	จันทบุรี	2,261
36	ตราด	915
37	นครนายก	864
38	ปราจีนบุรี	1,435
39	สระแก้ว	2,054
เขตตรวจราชการที่ 10		
40	บึงกาฬ	1,468
41	เลย	2,544
42	หนองคาย	1,492
43	หนองบัวลำภู	1,662
44	อุดรธานี	4,569
เขตตรวจราชการที่ 11		
45	นครพนม	2,099
46	มุกดาหาร	1,661
47	สกลนคร	3,493
เขตตรวจราชการที่ 12		
48	กาฬสินธุ์	3,459
49	ขอนแก่น	6,216
50	มหาสารคาม	3,169
51	ร้อยเอ็ด	4,166

เขตตรวจราชการที่ 13		
52	ชัยภูมิ	3,795
53	นครราชสีมา	6,612
54	บุรีรัมย์	4,802
55	สุรินทร์	3,706
เขตตรวจราชการที่ 14		
56	ยโสธร	2,552
57	ศรีสะเกษ	4,628
58	อำนาจเจริญ	1,160
59	อุบลราชธานี	7,675
เขตตรวจราชการที่ 15		
60	เชียงใหม่	6,306
61	แม่ฮ่องสอน	836
62	ลำปาง	2,500
63	ลำพูน	1,537
เขตตรวจราชการที่ 16		
64	เชียงราย	4,732
65	น่าน	1,866
66	พะเยา	1,631
67	แพร่	1,493
เขตตรวจราชการที่ 17		
68	ตาก	1,636
69	พิษณุโลก	2,824
70	เพชรบูรณ์	3,476
71	สุโขทัย	2,400
72	อุตรดิตถ์	1,526
เขตตรวจราชการที่ 18		
73	กำแพงเพชร	2,933
74	นครสวรรค์	3,687
75	พิจิตร	2,100
76	อุทัยธานี	1,135
รวม		189,656